



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS**

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076

e-pasts: [pasts@licejs.lv](mailto:pasts@licejs.lv) ; [www.licejs.lv](http://www.licejs.lv)

## RĪCĪBAS ALGORITMS GAISA TELPAS DRONU APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

Daugavpilī

2026. gada 22. maijā

Nr. 1.14/78

Izdoti saskaņā ar rīcības algoritmu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā

1. Rīcības algoritms paredz vienotu kārtību Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolā-licejā (turpmāk – licejs), lai nodrošinātu skolēnu un darbinieku drošību skolā, savlaicīgu informācijas apriti.
2. Darbinieku rīcība, saņemot informāciju par iespējamu apdraudējumu vai ārkārtas situāciju, vai šūnu apraides paziņojumu (oranžais brīdinājums) mācību procesā laikā:

Direktore	<ul style="list-style-type: none"><li>• izvērtē situāciju un pārbauda informācijas patiesību;</li><li>• pieņem lēmumu par mācību pārtraukšanu un pārvietošanos uz drošām telpām;</li><li>• dot uzdevumu vadības pārstāvim vai dežurantam nospiest zvanu – <b>trīs īsus (katrs 5 sekundes) signālus</b>, kas liecina par steidzamu evakuāciju uz drošākām vietām;</li><li>• aktivizē iekšējo komunikācijas ķēdi, nosūtot atbilstošu informāciju pedagogiem WhatsApp grupā “DTVL saziņai” un/vai e-klasē;</li><li>• sazinās ar pašvaldību vai atbildīgajiem dienestiem.</li></ul>
Direktores vietnieki	<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinē skolēnu pārvietošanos uz drošām telpām.</li></ul>
Plūsmu kuratori	<ul style="list-style-type: none"><li>• dodas uz drošām telpām kopā ar savām plūsmām, ņemot līdzi skolēnu sarakstus ar vecāku kontaktinformāciju;</li><li>• atbilstoši vadības norādījumiem informē vecākus par konstatēto situāciju un turpmākajiem rīcības soļiem;</li><li>• ja nepilngadīgo bērnu vecāki ierodas skolā līdz apdraudējuma beigām, bērnu nodod tikai likumiskajam pārstāvim (turpmāk tekstā – vecāki) pret parakstu aktā “Akts par bērnu nodošanu likumiskajam pārstāvim”;</li><li>• ja pilngadīgie izglītojamie kritiskā situācijā vēlas doties prom, informē viņu par iespējamiem riskiem un nodrošina apliecinājuma parakstīšanu par personīgas atbildības uzņemšanos.</li></ul>

<p>Mācību priekšmetu skolotāji, pedagogu palīgi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nekavējoties pārtrauc stundu;</li> <li>• mierīgā balsī uzrunā izglītojamos, nomierina viņus, izskaidro situāciju un sniedz īsu, skaidru informāciju;</li> <li>• saskaita skolēnus;</li> <li>• atļauj skolēniem ņemt līdzī dzeramo ūdeni, ja skolēnu personīgās mantas nav savāktas, tad tās paliek kabinetā;</li> <li>• pēc iziešanas no mācību kabineta aizslēdz durvis;</li> <li>• atbilstoši situācijai organizē evakuāciju vai pārvietošanos uz drošu vietu, izvēloties drošu pārvietošanās maršrutu (pēc iespējas tālāk no logiem, durvīm un citām potenciāli bīstamām zonām);</li> <li>• uzrauga skolēnu pārvietošanos, īpašu uzmanību pievēršot kāpņu telpām;</li> <li>• nodrošina, ka skolēni patvaļīgi nepamet telpu;</li> <li>• nodrošina klusuma ievērošanu, lai būtu iespējams savlaicīgi uztvert bezpilota gaisa kuģa (drona) tuvošanās pazīmes, kā arī veic izglītojamo nomierināšanas pasākumus;</li> <li>• neatstāj skolēnus bez uzraudzības;</li> <li>• ierobežo nepamatotu pārvietošanos;</li> <li>• novērš paniku un uztur mierīgu komunikāciju;</li> <li>• atgriešanās klasē notiek tikai pēc skolas vadības paziņojuma;</li> <li>• pēc atgriešanās klasē atkārtoti pārskaita skolēnus.</li> </ul>
<p>Sociālais pedagogs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palīdz mācību priekšmetu skolotājiem, īpaši sākumskolā, pārvietot skolēnus uz drošu vidi;</li> <li>• palīdz kuratoriem nodot bērnus vecākiem;</li> <li>• nepieciešamības gadījumā aizvieto plūsmas kuratoru un pilda minētos pienākumus.</li> </ul>
<p>Psiholoģe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palīdz mācību priekšmetu skolotājiem, īpaši sākumskolā, pārvietot skolēnus uz drošu vidi;</li> <li>• nodrošina psiholoģisko atbalstu skolēniem;</li> <li>• nepieciešamības gadījumā aizvieto plūsmas kuratoru un pilda minētos pienākumus.</li> </ul>
<p>Direktors vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sazinās ar skolas tehniskajiem darbiniekiem, informē viņus par konstatēto situāciju un turpmākajiem rīcības soļiem, koordinē viņu darbu;</li> <li>• sazinās ar skolas ēdnīcas darbiniekiem, informē viņus par konstatēto situāciju un turpmākajiem rīcības soļiem;</li> <li>• pārbauda durvju darbību un ierobežo nepiederošu personu piekļuvi teritorijai;</li> <li>• sadarbojas ar atbildīgajiem dienestiem un rīkojas atbilstoši to un pašvaldības norādījumiem;</li> <li>• nodrošina dzeramā ūdens piegādi skolas drošajās vietās;</li> <li>• ilgstoša apdraudējuma gadījumā sadarbībā ar ēdnīcas darbiniekiem nodrošina ēdināšanu skolēniem ārpus ēdnīcas telpām drošās uzturēšanās vietās.</li> </ul>
<p>Māsa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu un nepieciešamo medicīnisko palīdzību.</li> </ul>

Ēkas dežurants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pēc direktores norādījuma dod <b>3 īsus (katrs 5 sekundes) zvana signālus</b>, kas liecina par steidzamu evakuāciju uz drošākām vietām;</li> <li>• aizslēdz ārdurvis, lai nepieļautu skolēnu patvaļīgu iziešanu ārkārtas gadījumā un novērstu trešo personu iekļūšanu skolas telpās un teritorijā.</li> </ul>
Pārējie tehniskie darbinieki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palīdz organizēt skolēnu un personāla pārvietošanos uz drošākām vietām;</li> <li>• veic dežurēšanu saskaņā ar administrācijas norādījumiem;</li> <li>• pilda citus administrācijas noteiktos uzdevumus ārkārtas situācijas laikā.</li> </ul>

3. Visiem pedagogiem un darbiniekiem stingri jāievēro liceja drošības noteikumi un evakuācijas kārtība. Nepieļaut nepatiesas vai nepārbaudītas informācijas izplatīšanu.
4. Ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu (šūnu apraides paziņojums) ir izziņots ārpus darba laika un līdz plkst. 6:00 nav paziņots par apdraudējuma beigām, izglītības iestādēs **mācības šajā dienā nenotiek**. Pēc paziņojuma par apdraudējuma beigām saņemšanas, **darbinieki** vienas stundas laikā ierodas darbā atbilstoši noteiktajam darba grafikam un atsāk darba pienākumu izpildi, turpinot darbu ierastajā režīmā līdz darba dienas beigām.
5. Ja paziņojums par apdraudējuma beigām nav saņemts līdz pedagogu vai skolas darba laika beigām, pedagogi nodrošina izglītojamo drošības uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai līdz brīdim, kad izglītojamo pārņem vecāks.
6. Ja pieņemts lēmums par attālinātajām mācībām, pedagogi rīkojas saskaņā ar liceja spēkā esošo attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību.
7. Paredzētās drošās vietas skolā:

Plūsma	Skolēnu skaits	Vieta*
1.plūsma 7.plūsma	117	Mazā sporta zāle + 2 sporta ģērbtuves
2.plūsma	83	Ēdnīca ar aizvērtiem logiem un žalūzijām, tālāk no logiem
3.plūsma	61	Garderobes 1. un 2. telpa
4.plūsma	61	Garderobes 3. un 4. telpa
5.plūsma	59	Pie ēdnīcas uz kāpnēm, foajē pie saimniecības pārzines un gaitenī pie 10.kab.
6.plūsma	60	Foajē pie medmāsu kab., lielajā sporta zālē (pa stūriem, kur nav logu) + 2 sporta ģērbtuves
8. plūsma	60	Aktu zālē uz skatuves
9.plūsma	54	Garderobē gar skapjiem
10.plūsma	53	Garderobē gar skapjiem, pie bibliotēkas uz kāpnēm un foajē
11.plūsma	62	Mācību kabinetos, kur notiek stunda ar aizvērtiem logiem un žalūzijām, tālāk no logiem
12.plūsma	55	Mācību kabinetos, kur notiek stunda ar aizvērtiem logiem un žalūzijām, tālāk no logiem

\*atkarībā no situācijas drošās vietas var mainīties.

Pedagoģiskais personāls – drošās telpās kopā ar bērniem;

tehniskais personāls - apkopēju telpā, paredzētajās drošās vietās (sk. tabulu) vai citās skolas telpās, pildot administrācijas norādījumus;

ēdnīcas darbinieki – paredzētajās drošās vietās (sk. tabulu).

8. Skolēnu izvietošana drošajā vietā un uzvedības noteikumi:

- nav pieļaujama staigāšana, skriešana vai trokšņošana;
- skolēni ievēro pedagogu un atbildīgo darbinieku norādījumus;

- skolēni mobilās ierīces izmanto tikai saziņai ar vecākiem vai ārkārtas informācijas saņemšanai;
- aizliegts patvaļīgi pamest drošo vietu;
- pārvietošanos uz tualeti organizē nelielās grupās pieaugušā (pedagoga vai tehniskā darbinieka) pavadībā.

Direktore



I.Paura