



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS**

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis/fakss +371 65431076  
e-pasts: [pasts@licejs.lv](mailto:pasts@licejs.lv) ; [www.licejs.lv](http://www.licejs.lv)

Grozījumi ar:

14.01.2025. rīkojumu Nr. 13

21.03.2025. rīkojumu Nr. 44

29.08.2025. rīkojums Nr.103

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Daugavpili

2024.gada 30. augustā

Nr. 1-24

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 16. punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk tekstā – licejs) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) ir izstrādāti saskaņā ar LR Izglītības likumu, LR Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu (turpmāk tekstā – BTAL), Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” (turpmāk tekstā – MK noteikumi Nr. 474), Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” (turpmāk tekstā – MK noteikumi Nr. 11), Ministru kabineta 12.08.2021. noteikumiem Nr. 528 „Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālā izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” (turpmāk tekstā – MK noteikumi Nr. 528) un liceja nolikumu.
- 1.2. Noteikumi nosaka:
  - 1.2.1. izglītības procesa organizāciju licejā;
  - 1.2.2. skolēna pienākumus;
  - 1.2.3. skolēna tiesības;
  - 1.2.4. aizliegumus;
  - 1.2.5. skolēnu drošību licejā un tā teritorijā;
  - 1.2.6. atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 1.2.7. atstāšanu uz otro gadu un atskaitīšanu;
  - 1.2.8. kārtība, kādā skolēnus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.

- 1.3. Noteikumu ievērošana viesiem skolēniem ir obligāta.

## **II. Izglītības procesa organizācija licejā**

- 2.1. Mācību stundas licejā sākas plkst. 8.00.
- 2.2. Skolēniem jāierodas licejā vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
- 2.3. Stundas notiek precīzi pēc mācību priekšmetu stundu saraksta (turpmāk tekstā – stundu saraksts), kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Stundu saraksts atrodas 1. stāvā un liceja mājas lapā. Pieļaujamās apvienotās stundas, apvienotās klašu stundas.
- 2.4. Fakultatīvās nodarbības, interešu izglītības programmu nodarbības, ārpusmācību pasākumi notiek no stundām brīvajā laikā pēc nodarbību saraksta.
- 2.5. Licejā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Tiek iezvanīts zvans tikai uz stundas sākumu, no stundas zvana nav. Stundas sākumā tiek iezvanīti divi zvani ar 1 minūtes intervālu (pirmais zvans ir brīdinājuma zvans). Skolēni mācību stundās ierodas ar pirmo zvanu, sakārto savu darba vietu, pēc otrā zvana sāk mācību darbu. Stundai beidzoties, katrs skolēns atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā.
- 2.6. Izmaiņas stundu sarakstā nākamajai dienai ievietotas liceja mājas lapā un 1.stāva infoekrānā. Katru dienu skolēniem jāiepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā un jārīkojas saskaņā ar tām.
- 2.7. Klātienē mācību procesa laikā skolēni atrodas skolas telpās. Attālināto mācību procesa laikā skolēni mācās, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu, tai skaitā izmantojot informācijas tehnoloģijas. Lai nodrošinātu skolēna likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, citu skolēnu, pedagogu, liceja administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola klātienē izglītības procesa laikā ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības iziet ārpus skolas telpām, slēdzot liceja ārdurvis vai izejas vārtus u.tml. (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un BTAL 4.nodaļa). Izņēmuma gadījumā skolēns drīkst atstāt liceju pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas, plūsmas kuratora vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.
- 2.8. Skolēni, kuri ierodas skolā uz otro stundu vai vēlāk, uz nodarbību telpām dodas tikai pēc tam, kad sākas starpbrīdis.
- 2.9. Attālinātā mācību procesa laikā mācību darbs notiek saskaņā ar e-dienasgrāmatā pieejamo informāciju. Mācību stunda tiešsaistē ir obligāta mācību stunda. Ārkārtas gadījumos (interneta, datora problēmas u.c.) skolēns vai vecāks nekavējoties informē priekšmeta skolotāju vai plūsmas kuratoru un vienojas par tālāko rīcību.
- 2.10. Starpbrīžos mācību telpas tiek vēdinātas, sakārtotas nākamajai mācību stundai. Skolēniem starpbrīžos jāatstāj mācību telpas.
- 2.11. Uzvedību sporta zālē nosaka „Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.12. Uzvedību bibliotēkā un bibliotēkas izmantošanas nosacījumus nosaka „Bibliotēkas lietošanas kārtība”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.13. Plūsmu un masu pasākumu organizācija licejā.
- 2.13.1. Pasākumi notiek atbilstoši liceja darba plānam;
- 2.13.2. Licejā visi pasākumi jābeidz:
- 1.-4. klasēm ne vēlāk kā 17.30;
  - 5.-8. klasēm ne vēlāk kā 20.30;
  - 9.-12. klasēm ne vēlāk kā 21.30;
  - izglītojamo vecāki atbild par nepilngadīgo izglītojamo, kurš nav sasniedzis 16 gadu vecumu, nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām ne vēlāk kā tās dienas plkst. 22.00 (BTAL 50.<sup>2</sup> panta 5.daļa);
- 2.13.3. Plūsmas pasākumu laikā par kārtību telpās atbild plūsmas kurators un skolēni. Pēc pasākuma telpu skolēni atstāj kārtībā.
- 2.14. Licejs rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums. Mācību ekskursijās piedalās visi izglītojamie, izņemot slimojušos izglītojamos. Izklaides

ekskursijas rīko, ja piedalās 60% no attiecīgo izglītojamo skaita. Mācību ekskursijas ir bezmaksas, izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo vecāki brīvprātīgi.

## 2.15. Liceja apmeklētība.

2.15.1. Ja skolēns nav ieradies licejā un vecāki nav informējuši liceju par neierašanās iemeslu, skola rīkojas, ievērojot „Kārtību, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā” (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 14. janvāra rīkojumu Nr. 13*).

2.15.2. Attālinātā mācību procesa laikā tiek likts kavējums, ja skolēns:

- nepiedalās tiešsaistes mācību stundā;
- pieslēdzas tiešsaistes stundai, bet neatbild uz skolotāja jautājumiem, neiesaistās aktivitātēs.

2.15.3. Par stundu kavējumu attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīti (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 14. janvāra rīkojumu Nr.13*):

- skolēna slimība, (elektroniskais kavējuma pieteikums e-klasē, ja kavētas līdz 3 dienām mēnesī), vai ģimenes ārsta vai ārstniecības iestādes izziņa;
- liceja medmāsu izziņa sliktas pašsajūtas vai traumas gadījuma dēļ;
- citi kavējumi (ārsta apmeklējums, analīžu nodošana, fizioterapeita, stomatologa apmeklējums u.tml.) (elektroniskais kavējuma pieteikums e-klasē vai vecāku iesniegums rakstveidā ar norādīto kavējuma iemeslu);
- piedalīšanās skolas, pilsētas un valsts olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos (liceja direktores rīkojums);
- citu iestāžu un organizāciju iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos (direktorei ir tiesības neattaisnot šos kavējumus, ja izglītojamie to izmanto bieži un/vai tas ietekmē skolēna sekmes);
- ārkārtējs, sarežģīts notikums ģimenē (nelaimes gadījums, ugunsgrēks, plūdi u.c. gadījumi) (vecāku elektroniskais kavējuma pieteikums e-klasē vai vecāku iesniegums rakstveidā ar norādīto kavējuma iemeslu);
- cita ārkārtēja situācija, kuru iepriekš nevar paredzēt un kuras dēļ ilgstoši nav iespējams nodrošināt mācību procesu (karantīnas gadījumā, dabas katastrofu gadījumā, ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 20° C – izglītojamiem vecumā līdz 12 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 25° C – izglītojamiem vecumā no 13 gadiem).

2.15.4. Pārējie nodarbību kavēšanas iemesli var tikt uzskatīti par neattaisnotiem.

2.15.5. Kavējums nav attaisnojams mācību vielas/satura neapgūšanai.

2.15.6. Skolēniem ārsta izziņa plūsmas kuratoram jāiesniedz divu darba dienu laikā pēc atgriešanās licejā. Ja izziņa nav iesniegta laikā, stundu kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

2.15.7. Skolēniem vecāku iesniegums plūsmas kuratoram jāiesniedz uzreiz pēc atgriešanās licejā. Ja iesniegums nav iesniegts vai informācija no vecākiem nav saņemta elektroniski pa e-klases e-pastu, stundu kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

2.15.8. Ja skolēns mācību stundu laikā pārstāv liceju dažādos pasākumos, vecāki dod savu piekrišanu, lai izglītojamais piedalītos.

2.15.9. Sliktas pašsajūtas vai traumas gadījumā licejā skolēnam ir jāgriežas pie liceja medmāsu, kurai ir tiesības atbrīvot skolēnu no mācībām uz šo dienu, lai apmeklētu ģimenes ārstu. Par to medmāsa informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus (MK noteikumu Nr. 474 6.10.punkts).

2.15.10. Skolēni no fiziskajām aktivitātēm sporta stundā tiek atbrīvoti, ja ir ārsta zīme. Atbrīvotajam skolēnam stundas laikā ir jāatrodas sporta zālē (MK noteikumu Nr.474 6.21.punkts).

2.15.11. Ja skolēnam ir pārejoši veselības traucējumi, izziņu par atbrīvojumu no fiziskajām aktivitātēm uz vienu mācību dienu var izsniegt skolas medmāsa. Atbrīvotajam skolēnam stundas laikā ir jāatrodas sporta zālē.

- 2.16. Prasmju un zināšanu novērtējums.
  - 2.16.1. Skolēnam ir pienākums pildīt visus nobeiguma vērtēšanas darbus.
- 2.17. Ēdināšanas procesa organizācija.
  - 2.17.1. Skolēni saņem siltu ēdienu pusdienu pārtraukuma laikā saskaņā ar grafiku.
  - 2.17.2. Ja skolēnam ir ārsta apstiprināta diagnoze, kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, skolēnam tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana (MK noteikumu Nr. 474 6.12.punkts).
- 2.18. Oficiālais dokuments informācijas apmaiņai ar vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu ir skolvadības sistēma "E-klase", kurā ir skolēnu dienasgrāmata, žurnāls, sekmju izraksts, liecība, e-pasts" (MK noteikumu Nr. 528 2.12.punkts).

### III. Skolēna pienākumi

- 3.1. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas, fakultatīvās nodarbības.
- 3.2. Savlaicīgi informēt medmāsu, ja ārsts izglītojamam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās aktivitātēs sporta stundu laikā, iesniedzot ārsta izziņu.
- 3.3. Sistemātiski izpildīt mājas darbus.
- 3.4. Uz stundu ierasties bez nokavēšanās. Ja ir nokavēts stundas (nodarbības) sākums, skolēnam, ieejot mācību telpā, jāatvainojas skolotājam par stundas (nodarbības) traucēšanu.
- 3.5. Pēc skolotāja pieprasījuma tiešsaistes mācību stundā pieslēgt mikrofonu un kameru.
- 3.6. Brīvās stundas laikā atrasties pirmajā stāvā.
- 3.7. Ievērot pārējo skolēnu tiesības netraucētai izglītības ieguvei. Mācību stundā (nodarbībā) izpildīt skolotāja prasības, norādījumus un paredzētos uzdevumus.
- 3.8. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzi ņemot visus mācību procesam un stundu sarakstam nepieciešamos piederumus, kurus nosaka pedagogs.
- 3.9. 1.-12. klašu skolēniem sekot ierakstiem e-dienasgrāmatā.
- 3.10. Atrasties skolā vienotā skolas apģērba formā saskaņā ar vecumposmu paraugiem. Atrasties sporta stundā sporta tērpā un sporta apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām. Virsdrēbes atstāt garderobē. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.
- 3.11. Ierasties svētku tērpā Zinību dienā, Liceja dienās, Pilsonības dienās, 3.maijā (pirms Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienas), pēdējā mācību gada dienā un citos gadījumos, par kuriem iepriekš paziņo plūsmas kurators.
- 3.12. Rūpēties par liceja prestižu, kopt tā tradīcijas.
- 3.13. Uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 3.14. Ar cieņu izturēties pret valsti, valsts un liceja simboliku.
- 3.15. Sveicināt skolotājus un citus pieaugušos.
- 3.16. Mobilos tālrunus un citas ierīces izmantot mācību procesā saskaņā ar liceja "Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtību", kura ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa (IL 36.panta 6. daļa) (IL 36.panta 6. daļa) (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 29.augusta rīkojumu Nr.103*).
- 3.17. Saudzēt liceja vidi, rūpēties par liceja telpu un inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību, kā arī izturēties saudzīgi pret mācību grāmatām un daļlīderatūru, un citām materiālām vērtībām. Apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs vai telpa jāsalabo.
- 3.18. Atstāt velosipēdu liceja teritorijā aprīkotajā velonovietnē. Izglītojamais pats uzņemas atbildību par velosipēda glabāšanu, kas atrodas liceja teritorijā.
- 3.19. Īslaicīgi iesaistīties liceja labiekārtošanas pasākumos, kuri notiek audzināšanas procesa ietvaros (teritorijas uzkopšanas darbos, liceja dekorēšanā svētku pasākumiem utt.).
- 3.20. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 3.21. Izmantot ēšanai šim nolūkam paredzētās telpas un laiku starpbrīžos.
- 3.22. Ievērot kārtību ēdamzālē, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgi izturēties pret ēdnīcas inventāru.
- 3.23. Ievērot drošības noteikumus licejā un ārpus tā. Ārkārtas situācijās ievērot evakuācijas rīcības plānu, kas atrodas katra gaitenja galā pie kāpnēm. Ārkārtas situācijās precīzi izpildīt pedagogu prasības.
- 3.24. Starpbrīžos ievērot pedagoga un apkalpojošā personāla aizrādījumus, likumīgās prasības.

3.25. Ievērot šos iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos dokumentus.

#### **IV. Skolēna tiesības**

- 4.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
- 4.2. Izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēku godu un cieņu.
- 4.3. Saņemt skolotāju palīdzību mācību vielas apguvē, apmeklējot konsultācijas.
- 4.4. Glabāt ikdienā nepieciešamās lietas garderobē, lai netiktu pārsniegts skolēna somas piepildījuma svars.
- 4.5. Izglītošanās procesā izmantot bez maksas bibliotēku (darba laiks ir pieejams skolas mājas lapā), licejā esošos mācību līdzekļus liceja iekšējās normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 4.6. Izglītojamajiem datori ārpus mācību procesa pieejami liceja bibliotēkā.
- 4.7. Izmantot sporta zāli, multifunkcionālo telpu un citas skolas telpas tikai ar administrācijas atļauju.
- 4.8. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 4.9. Iepazīties ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību licejā.
- 4.10. 10. un 11. klašu skolēniem mainīt izvēlēto mācību priekšmetu sarakstu apguvei vidusskolā atbilstoši piedāvātajiem skolas virzieniem līdz 31.maijam, ja ir brīvas vietas grupā/klasē, saskaņojot to ar direktores vietnieci mācību darbā.
- 4.11. Pārstāvēt liceju mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos.
- 4.12. Izveidot skolēnu pašpārvaldi (turpmāk tekstā – skolēnu parlaments), piedalīties tā darbā atbilstoši skolēnu parlamenta reglamentam.
- 4.13. Saņemt bezmaksas veselības profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību licejā un tā organizētajos pasākumos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (MK noteikumu Nr. 474 6.6.punktu).
- 4.14. Nepieciešamības gadījumā vērsties pie liceja atbalsta personāla (darba laiks ir pieejams skolas mājas lapā).
- 4.15. Izmantot liceja kafejnīcas pakalpojumus, izņemot brīvlaiku.
- 4.16. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem licejā un tā organizētajos pasākumos.
- 4.17. Skolotāju, licejā strādājošo darbinieku vienlīdzīgu attieksmi pret visiem skolēniem, kā arī BTAL un citu normatīvo aktu ievērošanu.
- 4.18. Filmēt un ierakstīt notikumu norisi mācību procesa, pasākuma ietvaros tikai ar liceja administrācijas atļauju. Izglītojamais ir atbildīgs par liceja mācību un pasākumu filmēšanas un ierakstīšanas rezultātu izmantošanu un izplatīšanu saskaņā ar Autortiesību likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem spēkā esošiem tiesību aktiem.
- 4.19. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu piedalīšanos sabiedriskajā dzīvē, kā arī par atsaucīgu, savlaicīgu un labu ikdienas pienākumu izpildi noteiktās formās:
  - 4.19.1. mutiska uzslava;
  - 4.19.2. ieraksts dienasgrāmatā;
  - 4.19.3. sudraba, zelta liecība;
  - 4.19.4. sudraba, zelta medaļa;
  - 4.19.5. pateicības raksts vai diploms;
  - 4.19.6. naudas, vērtīga balva;
  - 4.19.7. pateicības vēstule vecākiem.

#### **V. Aizliegumi**

- 5.1. Kavēt stundas bez attaisnojoša iemesla.
- 5.2. Kavēt stundu sākumu.
- 5.3. Atstāt klasi stundas laikā bez skolotāja atļaujas, atstāt skolu mācību procesa laikā (mācību stundas laikā un mācību nodarbību starplaikos) bez attaisnojoša iemesla un plūsmas kuratora / medmāsas atļaujas.
- 5.4. Atrasties mācību telpā starpbrīdī bez skolotāja klātbūtnes.
- 5.5. Stundās nodarboties ar lietām, kuras neattiecas uz stundas mācību procesu.

- 5.6. Tiešsaistes mācību stundas laikā veikt audio un video ierakstus, uzaicināt stundā nepiederošo personu, nodot tiešsaiste stundas linku nepiederošām personām.
- 5.7. Pārkāpt disciplīnu stundā, starpbrīžos, ārpusklases pasākumos.
- 5.8. Sēdēt uz palodžiem, drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs.
- 5.9. Atvērt logus gaitenšos.
- 5.10. Stundā ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju, pielipināt košļājamo gumiju pie mēbelēm.
- 5.11. Ienest licejā dzīvniekus un priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un kuri var apdraudēt savu vai citu skolēnu drošību. Skolotājiem un plūsmas kuratoriem ir tiesības tos atsavināt un atdot skolēna vecākiem.
- 5.12. Iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt, pamudināt lietot licejā un tā teritorijā vai liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, alkoholiskos dzērienus, cigaretes, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus (BTAL 48., 49.pants, MK noteikumu Nr. 474 9.13.punkts).
- 5.13. Spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu (BTAL 50.panta 8.daļa).
- 5.14. Smēķēt licejā un tā teritorijā (BTAL 48.panta 1.daļa).
- 5.15. Lietot nepieklājīgus vārdus un izteicienus licejā un ārpus tā.
- 5.16. Veikt darbības, kas pazemo un aizskar cilvēka cieņu un godu, pielietot vardarbību fiziski, emocionāli un psiholoģiski, konfliktus un nekārtības provocējošas darbības, kuras var apdraudēt savu vai citu skolēnu, darbinieku veselību un dzīvību. Izmantojot savas tiesības, aizskart citu tiesības.
- 5.17. Uzturēties skolas telpās virsdrēbēs. Ierasties licejā netīrā, nekulturālā apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizkaroši uzraksti (attēli), kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību un apģērbā ar pārspīlēti atkailinātu plecu un jostas daļu.
- 5.18. Bez atbildīga darbinieka atļaujas izvietot liceja telpās plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
- 5.19. 1.-12. klases izglītojamiem lietot mobilos tālruņus un citas ierīces stundu un citu mācību aktivitāšu laikā, tostarp skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. 1.-6. klases izglītojamiem aizliegums attiecas arī uz starpbrīžiem un pagarināto dienas grupu. Skolotājiem un plūsmu kuratoriem ir tiesības tos atsavināt, ja tie traucē mācību procesu, un atdot skolēnam mācību stundas beigās vai skolēna vecākiem (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 29.augusta rīkojumu Nr.103*).
- 5.20. Stundas laikā, citās nodarbībās, liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts filmēt un fotografēt, audio ierakstīt vai translēt stundu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez skolotāja atļaujas; par citiem bērniem vai pieaugušajiem fotografēto, filmēto materiālu bez viņu piekrišanas izpaust, ievietot interneta vietnēs vai kā citādi publiskot trešajām personām (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 29.augusta rīkojumu Nr.103*).
- 5.21. Interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar liceja darbiniekiem un izglītojamiem.
- 5.22. Bojāt skolēnu un liceja īpašumu.
- 5.23. Atstāt klasē, ģērbtuvē, garderobē vērtīgas mantas un naudu. Par šī noteikuma neievērošanas sekām atbild pats skolēns.
- 5.24. Bez atļaujas iebraukt liceja teritorijā ar motorizētiem transporta līdzekļiem un automašīnām, novietot transportlīdzekļus ārpus apzīmētajām stāvvietu vietām tādējādi apgrūtinot autostāvvietas izmantošanu citiem lietotājiem.
- 5.25. Piesavināties skolas, citu skolēnu, darbinieku materiālās vērtības.
- 5.26. Izmantot liceja simboliku bez administrācijas atļaujas.
- 5.27. Mācību laikā piedalīties nesankcionētos masu pasākumos.
- 5.28. Uzaicināt uz liceja pasākumiem nepiederošas personas bez saskaņošanas ar direktora vietnieku audzināšanas darbā.
- 5.29. Ierasties uz ārpusstundu pasākumiem, ja skolēns slimo.

## **VI. Skolēnu drošība licejā un tā teritorijā**

- 6.1. Izglītojamo, viņu vecāku, liceja darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšanai, īpašuma aizsardzībai, prettiesisku nodarījumu prevencijai un novēršanai saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai liceja telpās un liceja teritorijā tiek veikta videonovērošana. Tiek novēroti tikai nepieciešamie objekti. Videonovērošanas sistēma netiek izvietota telpās, kur jāpieļauj personu privātums (tualetes, dušas, ģērbtuves, medicīniskās aprūpes kabinets).
- 6.2. Nepiederošām personām jāievēro liceja kārtība „Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība licejā un tā teritorijā” (MK noteikumu Nr. 474 9.9.punkts).
- 6.3. Skolēnu uzvedības noteikumi ekstremālās situācijas gadījumā.
  - 6.3.1. Evakuācijas plāns katra gaitenī galā pie kāpnēm. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni atrodas foajē pie durvīm.
  - 6.3.2. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni vēlams zināt no galvas. Izsaucot operatīvo dienestu, nepieciešams precīzi norādīt skolas adresi, ziņotāja vārdu, uzvārdu un satikšanās vietu. Par liceja darbinieku, operatīvo dienestu darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 6.3.3. Ugunsgrēka gadījumā iedarbojas automātiskā ugunsgrēka balss izziņošanas sistēma, kas liecina par trauksmi un evakuācijas sākumu. Ja automātiskā ugunsgrēka balss izziņošanas sistēma tehnisku iemeslu dēļ nedarbojas, trauksmi izziņo ar nepārtrauktu skolas zvana signālu. Elektrības padeves traucējumu gadījumos trauksmi izziņo ar balsi („Trauksme!”).
  - 6.3.4. Ekstremālas situācijas gadījumā skolēns bez ierunām pakļaujas skolotāja norādījumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un klases stundās sniegto informāciju. Ja evakuācijas sākšanās brīdī skolēns atrodas ārpus ēkas, kategoriski aizliegts ieiet tajā.
- 6.4. Skolēnu uzvedības noteikumi saslimstības vai traumas gadījumā.
  - 6.4.1. Jebkuras, arī nenožīmīgas traumas, ko guvis pats vai cits skolēns, gadījumā, skolēns informē par to priekšmeta skolotāju vai plūsmas kuratoru.
  - 6.4.2. Mācību stundu laikā skolēns savlaicīgi informē skolotāju par veselības problēmām.
- 6.5. Nepiederošas personas:
  - 6.5.1. Mācību stundu laikā skolēnam nedrīkst aicināt uz skolu nepiederošas personas.
  - 6.5.2. Īpašos gadījumos skolēni var tikties ar nepiederošām personām 1. stāva vestibīlā. Par nepiederošās personas uzturēšanos licejā atbild skolēns, pie kura šī persona ieradusies.
  - 6.5.3. Nepiederošās personas klātbūtne liceja pasākumos pirms pasākuma jāsaskaņo ar direktora vietnieci audzināšanas darbā. Par nepiederošās personas uzturēšanās kārtību pasākumā atbild skolēns, pie kura šī persona ieradusies.
  - 6.5.4. Ja kāda nepiederoša persona caur skolu grib nodot skolēnam sūtījumu, licejs nodod to tikai skolēna vecākiem.
- 6.6. Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus:
  - 6.6.1. ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, skolēns nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu (priekšmeta skolotāju vai plūsmas kuratoru, liceja administrāciju). Izglītojamam ir ieteicams neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās;
  - 6.6.2. ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, skolēns, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam skolas darbiniekam par notikušo.
- 6.7. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu:
  - 6.7.1. skolēnam, kurš ir upuris, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas;
  - 6.7.2. skolēnam, kurš ir varmāka, tiek piedāvāta iespēja saņemt psihologa palīdzību, lai viņš saprastu savas rīcības sekas;
  - 6.7.3. situācijā, kad pastāv konflikts starp kādu no pedagogiem un skolēnu, var palīdzēt gan plūsmu kurators, gan psihologs vai liceja administrācija;

- 6.7.4. gadījumā, ja ir pamatotas aizdomas par vardarbības faktu vai vecāku tiesību ļaunprātīgu izmantošanu pret bērnu, liceja administrācijai ir tiesības ziņot bāriņtiesai un Valsts policijai;
- 6.7.5. ja nepieciešama papildus informācija, liceja psihologs kopā ar plūsmu kuratoru var veikt mājas apmeklējumu.
- 6.8. Ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (MK noteikumu Nr. 474 11.punkts):
- 6.8.1. skolēns turpina mācības citā telpā pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
- 6.8.2. ja skolēns tiešā veidā apdraud sevi un citus, direktore var pieņemt lēmumu par nepieciešamību ierobežot izglītojamā pārvietošanos un izsaukt ātro palīdzību vai Valsts policiju (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 21. marta rīkojumu Nr. 44*);
- 6.8.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
- 6.8.4. lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem, tiek izstrādāts atbalsta pasākumu plāns atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, kuru apstiprina direktors ar rīkojumu;
- 6.8.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un/vai vecāki nevēlas sadarbīties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei.
- 6.8.6. ja ir informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus (atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus vai citus priekšmetus, kas var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību), direktorei vai viņas pilnvarotajai personai ir tiesības ierobežot izglītojamā pārvietošanos, pieprasīt uzradīt un pārbaudīt personīgās mantas, veicot šī procesa dokumentēšanu (video vai skaņas fiksācija) (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 21. marta rīkojumu Nr. 44*).
- 6.9. Ja skolēns liceja teritorijā vai pie skolas pamana nepiederošu personu, kura uzvedas aizdomīgi vai nepiedienīgi, lieto alkoholu, rada situāciju, kas apdraud skolēnu vai citas personas, skolēns nekavējoties ziņo par to jebkuram liceja pedagogam vai skolas darbiniekam.
- 6.10. Licejā ir izstrādātas nepieciešamās drošības instrukcijas. Drošības instrukcijas pieejamas liceja mājas lapā.
- 6.11. Iesaistot vecākus preventijas darbības veicināšanā (t.s. ģirgāšanās), licejs rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi licejā, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos liceja darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā, atbalstot izglītojamo, veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus liceja.
- 6.12. Izglītojamā vecāki, ievērojot bērna labākās intereses, nekavējoties rakstveidā informē direktori par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību, pievienojot atbilstošu pamatojumu (MK noteikumu Nr. 474 35.punkts) (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 21. marta rīkojumu Nr. 44*).

## **VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

- 7.1. Skolēnu, kurš neievēro liceja iekšējās kārtības noteikumu un drošību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu prasības, var disciplināri sodīt (MK noteikumu Nr.474 16.4.punkts).
- 7.2. Pārkāpumu klasificēšana:
- nelielie pārkāpumi - traucēšana, negodīga rīcība, elektronisko ierīču lietošana, nepiemēroti komentāri, nesagatavojies stundai, atteikšanās strādāt, stundas sākuma kavēšana, citu skolēnu vai viņa lietu ņemšana vai aizskaršana;

- nopietnie pārkāpumi - regulāra nelielo pārkāpumu neievērošana, fiziski vai verbāli uzbrukumi, pastāvīgi noteikumu pārkāpumi klasē un stundās, azartspēles, neattaisnota stundu kavēšana, fiziski vai verbāli draudi, vandālisms;
- ārkārtas gadījumi - agresīva runāšana, skolotāju cieņas un goda aizskaršana (arī sociālajos tīklos), rupja izrunāšanās, kā arī fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, alkohola, cigarešu, elektronisko cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoles, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana skolā un tās teritorijā, t.i., pagalmā, ieroču, munīcijas vai speciālo līdzekļu ienešana un demonstrēšana.

7.3. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, atkārtotības, bērna vecuma par noteikumu pārkāpumu var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

- 7.3.1. mutisks aizrādījums skolēnam;
- 7.3.2. ieraksts e-dienasgrāmatā;
- 7.3.3. pārkāpuma fiksēšana sarunas protokolā;
- 7.3.4. skolēna rakstveida paskaidrojums;
- 7.3.5. individuālas pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem;
- 7.3.6. direktora rīkojums;
- 7.3.7. rakstveida ziņojums vecākiem;
- 7.3.8. jautājuma izskatīšana pedagoģiskajā padomes sēdē, pieaicinot pēc nepieciešamības skolēnu un viņa vecākus;
- 7.3.9. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no liceja, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, liceja nolikumu un šos noteikumus;
- 7.3.10. Jautājumu nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā, pieaicinot pēc nepieciešamības skolēnu un viņa vecākus.

7.4. Par pārkāpumiem licejā skolēns var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība. Nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē. Licejs ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

7.5. Skolēnu pārkāpumu fiksēšana, izskatīšana, vecāku informēšana:

| <b>Kas</b>           | <b>Sekas par noteikumu pārkāpumu:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Kur atspoguļo</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priekšmetu skolotājs | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mutisks aizrādījums;</li> <li>• individuāla saruna;</li> <li>• ieraksts e-dienasgrāmatā;</li> <li>• rakstveida paskaidrojuma pieprasīšana par noteikumu pārkāpšanu;</li> <li>• telefoniska informācija vecākiem;</li> <li>• saruna ar skolēniem un vecākiem.</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna e-dienasgrāmatā;</li> <li>• e-klases žurnālā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem".</li> </ul>                                                                                                            |
| Plūsmas kurators     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuālas pārrunas;</li> <li>• ieraksts e-dienasgrāmatā;</li> <li>• rakstveida paskaidrojuma pieprasīšana par noteikumu pārkāpšanu;</li> <li>• telefonsaruna ar vecākiem;</li> <li>• saruna ar skolēnu, vecākiem, sociālo pedagogu;</li> <li>• saruna ar skolēnu, vecākiem, policijas pārstāvjiem.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna e-dienasgrāmatā;</li> <li>• e-klases žurnālā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem";</li> <li>• vienošanās ar skolēnu (un vecākiem);</li> <li>• sarunas protokolā;</li> <li>• vēstulē vecākiem.</li> </ul> |
| Direktora vietnieki  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• saruna ar skolēnu, priekšmeta skolotāju;</li> <li>• rakstveida paskaidrojuma pieprasīšana par noteikumu</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-klases žurnālā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem";</li> <li>• sarunas protokolā;</li> </ul>                                                                                                                  |

|           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>pārkāpšanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saruna ar skolēnu, plūsmas kuratoru;</li> <li>• saruna ar skolēnu un/vai vecākiem.</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vēstulē policijai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| Direktore | <ul style="list-style-type: none"> <li>• saruna ar skolēna plūsmas kuratoru, priekšmeta skolotāju, direktores vietnieka un/vai vecāku klātbūtnē;</li> <li>• piezīmes, rājienu izteikšana.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-klases žurnālā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem";</li> <li>• sarunas protokolā;</li> <li>• vienošanās ar skolēnu un vecākiem;</li> <li>• vēstulē sociālajam dienestam, policijai, administratīvai komisijai, bāriņtiesai u.tml.</li> </ul> |

- 7.6. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot licejā vai tā teritorijā, skola rīkojas, ievērojot „Rīcības plānu, ja Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolā-licejā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas”.
- 7.7. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par atkarību izraisošas vielu, ieroču, munīciju vai speciālo līdzekļu ienešanu, lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot licejā vai tā teritorijā, liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, liceja direktors ir tiesīgs ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai (MK noteikumu Nr.474 9.13.punkts).
- 7.8. Gadījumos, kad ir aizdomas par krimināli sodāmiem pārkāpumiem, liceja direktors ir tiesīgs ziņot tiesībsargājošām iestādēm.
- 7.9. Gadījumā, ja pārkāpums saistīts ar liceja materiālo vērtību sabojāšanu var tikt sastādīts akts par šo notikumu, lai jautājumu risinātu civiltiesiskā kārtībā.
- 7.10. Licejs ir tiesīgs ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un liceja iekšējo kārtību, liceja mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (BTAL 21.pants).
- 7.11. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktore rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību (MK noteikumu Nr. 474 12., 13.<sup>1</sup> punkti).
- 7.12. Gadījumos, ja pārkāpti mobilo tālrunu un citu ierīču lietošanas ierobežojumi, skola piemēro saprātīgas, pakāpeniskas, audzinoša rakstura sekas saskaņā ar “Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtības” 1. pielikumu (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 29.augusta rīkojumu Nr.103*)

### VIII. Atstāšana uz otru gadu un atskaitīšana

- 8.1. Skolēna atstāšana uz otru gadu un skolēna atskaitīšana no liceja notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

### IX. Kārtība, kādā skolēnus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

- 9.1. Skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina plūsmas kurators ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma. Skolēni atbilstoši spējām un prasmēm pārrunāšanas faktu apliecina klases žurnālā, norādot datumu un parakstu.
- 9.2. Ja pēc iepazīšanas ar noteikumiem skolēns atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, plūsmas kurators pieaicina papildus darbiniekus šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai

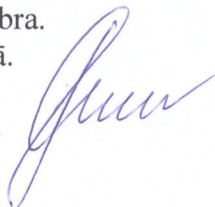
instruktāžas žurnālā. Atzīmē norāda atteikšanos vai apliecina nespējas iemeslu, darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku skolēnam.

- 9.3. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad plūsmu kurators iepazīstina ar tiem skolēnus 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.
- 9.4. Skolēnus, kuri iestājas licejā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
- 9.5. Iepazīšanās ar liceja izstrādātajām drošības instrukcijām notiek saskaņā ar liceja Kārtību, kādā izglītojamie un viņu vecāki iepazīstināmi ar iekšējiem normatīvajiem aktiem un drošības instrukcijām.

#### **X. Citi jautājumi**

- 10.1. Liceja direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota skolas iekšējā kārtība.
- 10.2. Šie noteikumi apstiprināti ar liceja direktores 2024. gada 30. augusta rīkojumu Nr. 90 un stājas spēkā no 2024. gada 1. septembra.
- 10.3. Atzīt par spēku zaudējušus Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2019.gada 29.augusta Skolēnu iekšējās kārtības noteikumus Nr.7.
- 10.4. Šie noteikumi akceptēti Tehnoloģiju vidusskolas-liceja padomes 2024. gada 18. jūnija sēdē protokols Nr.3, Tehnoloģiju vidusskolas-liceja pedagoģiskās padomes 2024. gada 28. augusta sēdē protokols Nr. 1, Tehnoloģiju vidusskolas-liceja skolēnu parlamenta 2024. gada 29. augusta sēdē protokols Nr.1.
- 10.5. Grozījumi noteikumos apstiprināti ar liceja direktores 2025. gada 13. janvāra rīkojumu Nr. 13 un stājas spēkā no 2025. gada 3. februāra.
- 10.6. Grozījumi noteikumos apstiprināti ar liceja direktores 2025. gada 21. marta rīkojumu Nr. 44 un stājas spēkā no 2025. gada 24. marta.
- 10.7. Grozījumi noteikumos apstiprināti ar liceja direktores 2025. gada 29. augusta rīkojumu Nr. 103 un stājas spēkā no 2025. gada 1. septembra.
- 10.8. Šie noteikumi publicēti liceja mājas lapā.

Direktore



I. Paura