



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas ielā 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076

e-pasts: pasts@licejs.lv; www.licejs.lv

ĒDINĀŠANAS NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA

Daugavpilī

04.01.2024.

Nr. 1-24

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk tekstā – licejs) izglītojamo ēdināšanas nodrošināšanas kārtību, kas tiek finansēta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļu izglītojamo ēdināšanai (turpmāk – kārtība).
- 1.2. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu izglītojamo ēdināšanas procesa un norēķinu kārtības organizāciju, kad izglītojamais saņem valsts un/vai pašvaldības apmaksāto ēdināšanas pakalpojumu (komplekso pusdienu).
- 1.3. Izglītojamo ēdināšanu licejs nodrošina, ievērojot:
 - Ministru kabineta 10.12.2019. noteikumus Nr. 614 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai”;
 - Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumus Nr. 610 „Higiēnas prasības pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
 - Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes 02.01.2024. kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils valstspilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini”.
- 1.4. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta:
 - 1.4.1. 1.-4.klases izglītojamiem saskaņā ar Ministru kabineta 10.12.2019. noteikumu Nr. 614 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai” 3.punktu;
 - 1.4.2. 5.-12.klases izglītojamiem, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais ir noslēdzis līgumu ar pakalpojuma sniedzēju un liceju par izglītojamā ēdināšanas pakalpojuma apmaksu (pēc parakstīšanas līgums stājas spēkā no nākamā mēneša 1. datuma);
 - 1.4.3. Izglītojamajam ir tiesības saņemt ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumus (100% apmērā - šajā gadījumā ir nepieciešams uzrakstīt iesniegumu skolai; pēc iesnieguma saņemšanas skolas darbinieks pārbauda ģimenes statusu sociālā dienesta bāzē), ja:
 - izglītojamais ir no trūcīgas mājsaimniecības;
 - izglītojamais ir no maznodrošinātas mājsaimniecības;
 - izglītojamais ir bērns, kurš atrodas aizbildniecībā.

2. Izglītojamo uzskaitē, kas faktiski saņem ēdināšanas pakalpojumu

- 2.1. Liceja skolotāji katru dienu stundas sākumā atzīmē skolvadības sistēmā „E-klase” (turpmāk tekstā - e-žurnāls) skolēnu kavējumus.
- 2.2. Klases audzinātāji (turpmāk tekstā - plūsmu kuratori) katru dienu pēc 1. stundas sniedz ziņas par skolēnu skaitu liceja ēdnīcai.

- 2.3. Ja izglītojamais atbrīvots no mācību stundām sliktas pašsajūtas vai traumas gadījumā, plūsmas kurators pēc iespējas var organizēt ēdināšanu šim bērnam.
- 2.4. Ja izglītojamais piedalās mācību stundu laikā konkursos, sacensībās, olimpiādēs:
 - 2.4.1. plūsmu kuratori var organizēt ēdināšanu šim bērnam pirms vai pēc pasākuma norises, ja izglītojamais atbrīvots no dažām mācību stundām;
 - 2.4.2. ēdināšana netiek organizēta, ja izglītojamais atbrīvots no mācību stundām uz visu dienu.
- 2.5. Plūsmu kuratori katru dienu atzīmē skolēnus noteikta parauga uzskaites tabulā par sniegtajiem skolēnu ēdināšanas pakalpojumiem (turpmāk tekstā – uzskaites tabula).
- 2.6. Tekošā mēneša pēdējā datumā plūsmu kuratori aizpildītu uzskaites tabulu nodod direktora vietniecei audzināšanas darbā (turpmāk tekstā – direktora vietniece), ar savu parakstu apliecina to pareizību un atbildību par finanšu resursu lietderīgu izlietošanu.
- 2.7. Direktora vietniece pārbauda uzskaites tabulā sniegto ziņu pareizību:
 - 2.7.1. ja sniegtās ziņas sakrīt ar datiem e-žurnālā, direktora vietniece līdz nākamā mēneša 4. datumam nodod to liceja skolēnu ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam;
 - 2.7.2. ja sniegtās ziņas nesakrīt ar datiem e-žurnālā, direktora vietniece nekavējoties par to informē liceja direktoru, lai saņemtu paskaidrojumus no plūsmu kuratora, kurš nepareizi aizpildīja uzskaites tabulu.

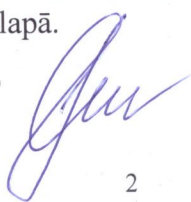
3. Gadījumos, kad izglītojamais piedalās mācību stundās, bet ēdināšanas pakalpojumu neizmanto

- 3.1. 1.-4. klases izglītojamā vecāki var atteikties no ēdināšanas pakalpojumu izmantošanas savam bērnam uz visu mācību gadu. Šajā gadījumā vecākiem jāiesniedz pēc noteikta parauga (1. pielikums) iesniegums, kas tiek glabāts pie plūsmas kuratora.
- 3.2. 1.-4. klases izglītojamā vecāki var atteikties no ēdināšanas pakalpojumu izmantošanas savam bērnam uz konkrētu datumu (pēc zobu ārsta, medicīnisko manipulāciju apmeklēšanas u.tml.). Šajā gadījumā vecākiem jāiesniedz pēc noteikta parauga (2. pielikums) iesniegums, kas tiek glabāts pie plūsmas kuratora.
- 3.3. 5.-12. klašu izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais (turpmāk tekstā – 5.-12.klašu izglītojamā vecāku līgums) ne vēlāk kā līdz nākamās dienas plkst. 08:00 iesniedz pieteikumu liceja elektroniskajā žurnālā (E-klase sadaļā “Kavējumi”), norādot mācību dienas, kad ēdināšanas pakalpojums izglītojamam nav nepieciešams.
- 3.4. 5.-12.klašu izglītojamā vecāku līgums tiek izbeigts šādos gadījumos ar dienu, kad:
 - 3.4.1. licejs atskaita izglītojamo;
 - 3.4.2. izglītojamais iegūst statusu, kas paredz, ka ēdināšanas pakalpojums pilnībā tiek segts no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar pašvaldības lēmumu vai ārējo normatīvo aktu (Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” informāciju par bērniem, kuriem piešķirts ēdināšanas pabalsts reģistrē Dokumentu vadības sistēmā (DVS) LIETVARIS un nosūta licejam);
 - 3.4.3. ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs ir pārtraucis ēdināšanas pakalpojumu, ja izglītojamā vecāks ilgstoši nav veicis priekšapmaksu;
 - 3.4.4. izglītojamā vecāks vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš iesniedzis ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam iesniegumu par vecāku līguma pārtraukšanu saskaņā ar līguma nosacījumiem (3.pielikums).

4. Citi jautājumi.

- 4.1. Šī kārtība stājas spēkā no 2024. gada 8. janvāra.
- 4.2. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2017. gada 9. novembra kārtību Nr. 3-17 „Ēdināšanas nodrošināšanas kārtība”.
- 4.3. Šī kārtība ir publicēta liceja mājas lapā.

Direktore



I. Paura

1. pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas – liceja
direktorei I. Paurai

(vecāku vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu atbrīvot manu bērnu _____

(skolēna vārds, uzvārds)

_____. klases skolnieku (-ci) no ēdināšanas pakalpojumu izmantošanas uz visu
20____./20____.mācību gadu.

20____. gada _____

Vecāku paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

2. pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas – liceja
direktorei I. Paurai

(vecāku vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu atbrīvot manu bērnu _____

(skolēna vārds, uzvārds)

_____. klases skolnieku (-ci) no ēdināšanas pakalpojumu izmantošanas 20____.gada
_____. _____.

20____. gada _____

Vecāku paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

3. pielikums

SIA "Mežvedi"

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas – liceja

direktorei I. Paurai

/vecāka vārds, uzvārds/

/personas kods/

/tālruņa numurs/

iesniegums.

Pamatojoties uz _____.līguma Nr. _____ "Par izglītojamā ēdināšanas pakalpojuma apmaksu" 5.6.4.punktu, lūdzu izbeigt augstākminēto līgumu un neizsniegt kompleksās pusdienas manam bērnam, _____.klases skolniekam/-cei _____, (personas kods _____) no 20 _____.gada _____.

Datums _____ Paraksts _____ / _____ /
vecāka vārds, uzvārds