



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas ielā 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076
e-pasts: pasts@licejs.lv; www.licejs.lv

Grozījumi ar:
28.03.2024. rīkojumu Nr. 48
21.03.2025. rīkojumu Nr. 43

VARDARBĪBAS UN KONFLIKTU NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA

Daugavpilī

21.02.2024.

Nr. 5-24

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 11. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk tekstā – licejs) vardarbības un konfliktu novēršanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka liceja rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla, seksuāla vardarbība un kibervardarbība (turpmāk tekstā – vardarbība) pret izglītojamo vai liceja darbinieku.
- 1.2. Kārtības mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot labvēlīgu mācību un darba vidi.
- 1.3. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti un vardarbības gadījumi starp izglītojamiem, starp izglītojamo un liceja darbinieku, kā arī starp liceja darbinieku un izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) (turpmāk tekstā – vecāki).
- 1.4. Kārtība kā iekšējs normatīvs akts ir saistoša visiem liceja darbiniekiem. Liceja darbinieki ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu un izpildi.
- 1.5. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanā tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis liceja darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar vardarbības vai konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie liceja direktores vietnieces audzināšanas darbā.
- 1.6. Kārtība ir publicēta liceja mājas lapā www.licejs.lv. Katrs liceja darbinieks, izglītojamais un vecāks ir individuāli atbildīgs par iepazīšanos ar kārtību un tās ievērošanu.
- 1.7. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
- 1.8. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
- 1.9. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

- 1.10. Seksuāla vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna iesaistīšana seksuālās darbībās, ko bērns nesaprot vai kam nevar dot apzinātu piekrišanu.
- 1.11. Kibervardarbība šīs kārtības izpratnē ir atkārtots un apzināts kaitējums, kas nodarīts izmantojot datorus, mobilo telefonus vai citas elektroniskas ierīces.
- 1.12. Ļirgāšanās jeb bullings šīs kārtības izpratnē ir ilgstošas vardarbīgas attiecības, kas pastāv starp līdzīga vecuma bērniem noteiktā kolektīvā ar mērķi apzināti un sistemātiski nodarīt otram emocionālas ciešanas dažādos veidos – ietekmējot fiziski, verbāli vai sociāli ilgākā laika posmā.
- 1.13. Liceja pedagoga vai darbinieka fiziska darbība ir pamatota tikai tad, ja nepieciešams pasargāt sevi un citus izglītojamos no viena skolēna vardarbības attiecība pret citiem.
- 1.14. Ja izglītojamais grasās pamest telpu, bet vienlaikus rada draudus sev un apkārtējiem, vai nepieciešams apturēt kautiņu un izglītojamais nereaģē uz mutisku aizrādījumu izbeigt kautiņu, var lietot šādu fizisku darbību:
 - 1.14.1. stāvēšana starp izglītojamajiem (robeža);
 - 1.14.2. stāvēšana pretī izglītojamam, lai ierobežotu lekšanu pa logu;
 - 1.14.3. paņemt aiz rokas, vest izglītojamo;
 - 1.14.4. ekstrēmā gadījumā, lai apturētu izglītojamā nepieņemamo uzvedību, izglītojamā aizturēšana.
- 1.15. Fiziskā darbība ir aizliegama un traktējama kā vardarbība pret izglītojamo, ja:
 - 1.15.1. tas ir kā sods;
 - 1.15.2. ja pedagogs vai darbinieks grib demonstrēt savu varu;
 - 1.15.3. ja fiziskā darbība izmantota, lai darītu fiziskas sāpes;
 - 1.15.4. ja fiziskā darbība izmantota vairāk, nekā tas nepieciešams.

2. Konflikti starp izglītojamiem liceja telpās vai tā teritorijā, liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

- 2.1. Gadījumā, ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
 - 2.1.1. jebkurš liceja darbinieks, kas konstatējis konfliktu starp izglītojamiem, nekavējoties pārtrauc konfliktu, ja nepieciešams iesaista liceja medmāsu, lai nodrošinātu medicīnisko palīdzību, un ziņo izglītojamā klases audzinātājam (turpmāk tekstā - plūsmas kurators) un/vai liceja direktores vietniekam audzināšanas darbā (turpmāk tekstā – direktores vietnieks) par konstatēto konflikta situāciju;
 - 2.1.2. plūsmas kurators veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm, mēģinot panākt to vienošanos, ja nepieciešams pieprasa mutiskus vai raksta paskaidrojumus par notikušo no konfliktā iesaistītajiem izglītojamiem;
 - 2.1.3. ja konflikta rezultātā kāds no izglītojamiem ir fiziski cietis, tad cietušajam tiek nodrošināta medicīniskā palīdzība;
 - 2.1.4. saskaņojot ar vecākiem, cietušajam tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas liceja psihologa konsultācijas;
 - 2.1.5. ar izglītojamo, kurš vardarbīgi izturējies, plūsmas kurators, nepieciešamības gadījumā pieaicinot direktores vietnieku audzināšanas darbā, veic individuālas pārrunas, lai noskaidrotu izturēšanās iemeslus, veicinātu izpratni par viņa rīcības sekām. Viņam, saskaņojot ar vecākiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas liceja psihologa konsultācijas;
 - 2.1.6. izvērtējot konflikta situāciju, plūsmas kurators tekošās dienas laikā par notikušo konfliktu telefoniski vai e-klasē informē iesaistīto izglītojamo vecākus;
 - 2.1.7. ja konfliktsituācija nav atrisināta vai konflikts atkātojas, tad, pamatojoties uz plūsmas kuratora vai izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu, direktores vietnieks audzināšanas darbā aicina klātienē konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt, pēc nepieciešamības pieaicinot atbalsta personālu vai citus pedagogus;

- 2.1.8. ja konflikts turpinās vai atkārtojas un/vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, pamatojoties uz direktores vietnieka audzināšanas darbā rakstisko iesniegumu, liceja direktore aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, ja nepieciešams, direktorei ir tiesības pieaicināt citu institūciju speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā;
- 2.1.9. ja konfliktā ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, tiek ziņots policijai.
- 2.2. Gadījumos, ja izglītojamais apdraud sevi vai citu izglītojamo, vai liceja darbinieku drošību, veselību un dzīvību:
 - 2.2.1. pedagogs iespējami īsā laikā izsauc (telefoniski vai ar citu izglītojamo palīdzību) liceja direktores vietnieku organizatoriskajos jautājumos vai plūsmas kuratoru, kas palīdz pārtraukt agresīvu izglītojamā uzvedību. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, liceja darbinieks rīkojas patstāvīgi un par to iespējami īsā laikā informē liceja direktori;
 - 2.2.2. direktores vietnieks organizatoriskajos jautājumos nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādē pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām. Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts psihologa atbalsts;
 - 2.2.3. ja izglītojamais tiešā veidā apdraud sevi un citus, pēc nepieciešamības medmāsa vai administrācijas pārstāvis var izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un/vai policiju;
 - 2.2.3¹. iespējami īsā laikā direktore ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais atrodas atkarību izraisošo vielu ietekmē, ir iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus vai citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk tekstā – bīstamas vielas vai priekšmeti) (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 21.marta rīkojumu Nr. 43*);
 - 2.2.4. plūsmas kurators, ja ir iespējams, mēģina noskaidrot izglītojamā rīcības iemeslu, ja ir iespējams, pieprasa mutiskus vai raksta paskaidrojumus par notikušo;
 - 2.2.5. izvērtējot konflikta situāciju, plūsmas kurators tekošās dienas laikā par notikušo konfliktu telefoniski vai e-klasē informē vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 2.2.6. direktores vietnieks audzināšanas darbā nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi;
 - 2.2.7. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, direktore rakstveidā nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 2.2.8. ja pēc atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, pamatojoties uz direktores vietnieka audzināšanas darbā rakstisko iesniegumu un atbalsta komandas ziņojumu, direktore lemj par tālāko rīcību:
 - 2.2.8.1. direktore nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei (turpmāk tekstā – DPPI) un pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta;
 - 2.2.8.2. ja nepieciešams, direktore nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā liceja pedagoga klātbūtnē vai saskaņā ar attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi;
 - 2.2.8.3. ja konkrētā gadījuma izskatīšana turpinās ilgāk par vienu mēnesi, direktore, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādāta individuālā izglītības programmas

apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no augstākminētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi (*grozīts ar liceja direktores 2024. gada 28.marta rīkojumu Nr. 48*).

2.3. Gadījumos, ja ir notikusi ģirgāšanās, tiek veiktas šāda rīcība:

- 2.3.1. jebkurš liceja darbinieks, kurš konstatējis ģirgāšanos, nekavējoties rīkojas atbilstoši situācijai, pēc iespējas īsā laikā informē par notikušo plūsmas kuratoru vai direktores vietnieku audzināšanas darbā;
- 2.3.2. ja ģirgāšanās notikusi nodarbībās, pedagogam jāizvērtē situācija un jāievēro ātras rīcības princips:
 - jāpārtrauc mācību stunda, norādot izglītojamiem, ka ģirgāšanās nekādā veidā netiek tolerēta, jāizvērtē situācijas nopietnība, nepieciešamības gadījumā jāvērsas pie plūsmas kuratora, lūdzot palīdzību risināt situāciju;
 - jāvērsas pie upura, jāizrāda atbalsts, jāpārliecina, ka izglītojamais ir drošībā un jācenšas nepieļaut atkārtotu ģirgāšanos;
 - pēc situācijas stabilizēšanas ar upuri, jāvērsas pie pāridarītāja un vērotājiem, jāveic kopīgas pārrunas par situāciju, jānomierina viņi. Sarežģītos gadījumos pāridarītāju jāaizved pie plūsmas kuratora vai direktores vietnieka audzināšanas darbā;
 - sarunā ar izglītojamo, jāieklaušas ar cieņu un iejūtību, radot drošības sajūtu, mēģināt izprast izglītojamo, jautājumus uzdot vienkāršus un pamazām;
 - par notikušo situāciju jāinformē pēc iespējas ātrāk plūsmas kurators;
- 2.3.3. plūsmas kurators atbalsta personāla sadarbībā organizē individuālas tikšanās ar visām iesaistītajām pusēm (ģirgāšanās upuri, pāridarītāju, vērotājiem). Ja nav iespējams pārrunāt ar visām trīs iesaistītajām pusēm reizē, primāri jāveic pārrunas ar upuri, pēc tam ar pāridarītāju un vēlāk ar vērotājiem;
- 2.3.4. izvērtējot situāciju, plūsmas kurators par konstatēto ziņo liceja direktorei, kā arī telefoniski vai pa e-klasi informē vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
- 2.3.5. direktors vietnieks audzināšanas darbā nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstošu atbalsta pasākumu plāna izstrādi;
- 2.3.6. divas nedēļas laikā plūsmas kurators seko izglītojamā uzvedībai un veic atkārtotas sarunas, lai noskaidrotu, vai ģirgāšanās nav atkārtojusies;
- 2.3.7. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, direktore rakstveidā nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
- 2.3.8. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, pamatojoties uz direktors vietnieka audzināšanas darbā rakstisko iesniegumu un atbalsta komandas ziņojumu, direktore lemj par tālāko rīcību, nodrošinot šīs informācijas nosūtīšanu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei (turpmāk tekstā – DPIP) un pašvaldības izveidotajai bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupai.

3. Vardarbība pret izglītojamo ģimenē

3.1. Saņemot informāciju par iespējamu vardarbību pret izglītojamo ģimenē:

- 3.1.1. jebkurš liceja darbinieks nekavējoties ziņo direktors vietniekam audzināšanas darbā vai plūsmas kuratoram, ja ir aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas, seksuālas vardarbības, kibervardarbības un/vai vecāku nolaidības;
- 3.1.2. plūsmas kurators sazinās ar izglītojamā vecākiem, pārrunā un noskaidro viņu redzējumu un attieksmi pret konstatētajiem novērojumiem un/vai saņemto informāciju;
- 3.1.3. direktore, pamatojoties uz plūsmas kuratora ziņojumu, lemj par tālāko rīcību:
 - direktors vietnieks audzināšanas darbā sadarbībā ar atbalsta personālu un plūsmas kuratoru aicina izglītojamā vecākus uz pārrunām, fiksējot pārrunas rezultātu sarunu protokolā;

- pamatotu aizdomu gadījumā par vardarbību pret izglītojamo ģimenē, liceja direktore dienas laikā informē Bāriņtiesu un Valsts policiju.

4. Konflikti starp izglītojamo un liceja darbinieku

- 4.1. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un/vai vecākiem ar liceja darbinieku, kura laikā saskatāma vardarbība pret liceja darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 4.1.1. darbinieks informē par konfliktu plūsmas kuratoru, lai risinātu konfliktu pārrunas veidā;
 - 4.1.2. pedagogs vai liceja darbinieks var vērsties pie liceja direktores ar rakstisku ziņojumu, kurā ir konfliktsituācijas apraksts;
 - 4.1.3. plūsmas kurators sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē liceja telpās;
 - 4.1.4. liceja direktore vai direktores vietnieks organizē sarunu klātienē, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina plūsmas kuratoru, psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt;
 - 4.1.5. ja neizdodas atrisināt un tiek konstatēta tāda vainojamās personas rīcība, kurā saskatāmas administratīva vai krimināla nodarījuma pazīmes, tad liceja direktore var pieaicināt citu institūciju speciālistus, kuru kompetence atbilst izskatāmajam jautājumam. Smagos gadījumos vai sistemātiskas vardarbības gadījumos direktore ziņo tiesībsargājošām iestādēm (policijai, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai);
- 4.2. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un liceja darbinieku, par kuru izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki liceja darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (profesionālās ētikas pārkāpums) un vērsās pie liceja direktores ar lūgumu izvērtēt konkrētā pedagoga vai darbinieka rīcību, tiek veiktas šādas darbības:
 - 4.2.1. liceja direktore veic pārrunas ar liceja darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā (ja nepieciešams, izglītojamā vecāku klātbūtnē);
 - 4.2.2. ja direktore konflikta situāciju nevar atrisināt, tad uz rīkojuma pamata izveido komisiju, lai izvērtētu konfliktu, kuras sastāvā bez direktores ir vēl vismaz 2 pedagogu pārstāvji;
 - 4.2.3. komisijai ir tiesības pieprasīt rakstisku paskaidrojumu no konfliktā iesaistītajām pusēm;
 - 4.2.4. komisija veic pārrunas ar izglītojamo, izglītojamā vecākiem, liceja darbiniekiem; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no DPIP, Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;
 - 4.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, liceja direktorei ir tiesības pielietot disciplinārsodu (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba vai izteikt darba uzteikumu. Informācija par konflikta izvērtēšanas rezultātiem tiek nosūtīta izglītojamā vecākiem;
 - 4.2.6. ja netiek konstatēta liceja darbinieka vainojama rīcība, liceja direktore nosūta motivētu skaidrojumu izglītojamā vecākiem par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.
- 4.3. Ja liceja darbinieks pieļāvis fizisku vai emocionālo vardarbību, nolaidību vai cita veida izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, rīcības secība ir šāda:
 - 4.3.1. aculiecinieks vai informācijas saņēmējs informē direktori vai direktores vietnieku par notikušo;
 - 4.3.2. direktore pārstāvis attiecīgo darbinieku izolē no izglītojamā un pieprasa rakstisku paskaidrojumu par notikušo;
 - 4.3.3. nepieciešamības gadījumā cietušajam tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība un psihologa atbalsts;
 - 4.3.4. situācijas noskaidrošanai tiek pieprasīts rakstisks notikuma izklāsts no aculiecinieka;

- 4.3.5. tiek veiktas pārrunas ar izglītojamā vecākiem un liceja darbinieku;
- 4.3.6. ja netiek konstatēta liceja darbinieka vainojama rīcība, liceja direktore nosūta izglītojamā vecākiem motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem;
- 4.3.7. ja tiek konstatēta liceja darbinieka vainojama rīcība, direktore ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņo Valsts policijai vai pašvaldības policijai, DPIP par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamiem, par viņu tiesību pārkāpumiem vai citādu apdraudējumu, kā arī pieņem lēmumu par attiecīgā darbinieka atstādināšanu no amata pienākumu pildīšanas.

5. Kibervardarbība

- 5.1. Ja saņemta informācija par iespējamu kibervardarbību pret izglītojamo vai ir pamatotas aizdomas, tiek veiktas šādas darbības:
 - 5.1.1. jebkurš liceja darbinieks nekavējoties ziņo direktores vietniekam audzināšanas darbā vai plūsmas kuratoram, ja ir aizdomas vai saņemta informācija, ka izglītojamais cieš no kibervardarbības;
 - 5.1.2. plūsmas kurators mēģina noskaidrot informāciju par notikušo, ja ir iespējams, saglabāt informāciju, kura var tikt izmantota kā pierādījums kibervardarbībai;
 - 5.1.3. plūsmas kurators sazinās ar izglītojamā vecākiem, pārrunā un noskaidro viņu redzējumu un attieksmi pret konstatētajiem novērojumiem un/vai saņemto informāciju;
 - 5.1.4. saskaņojot ar vecākiem, cietušajam tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas liceja direktores vietnieka informātikas jautājumus konsultācijas;
 - 5.1.5. ja kibervardarbība ir notikusi, izmantojot liceja rīkus, direktores vietnieks informātikas jautājumus pēc informācijas saņemšanas nekavējoties veic nepieciešamās darbības datu aizsardzībai;
 - 5.1.6. ja situācija nav uzlabojusies, pamatojoties uz direktores vietnieka audzināšanas darbā rakstisko iesniegumu un direktores vietnieka informātikas jautājumus ziņojumu, direktore lemj par tālāko rīcību, nodrošinot šīs informācijas nosūtīšanu Valsts policijai.
- 5.2. Ja notikusi kibervardarbība pret liceja darbinieku no izglītojamā puses:
 - 5.2.1. darbinieks informē par notikušo direktores vietnieku audzināšanas darbā;
 - 5.2.2. pedagogs vai liceja darbinieks var vērsties pie liceja direktores ar rakstisku ziņojumu, kurā ir situācijas apraksts;
 - 5.2.3. plūsmu kurators mēģina noskaidrot informāciju par notikušo, veic pārrunas ar izglītojamo, sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē liceja telpās;
 - 5.2.4. liceja direktore vai direktores vietnieks audzināšanas darbā organizē sarunu klātienē, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina plūsmas kuratoru, psihologu, direktores vietnieku informātikas jautājumus situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas situāciju atrisināt;
 - 5.2.5. ja kibervardarbība ir notikusi, izmantojot liceja rīkus, direktores vietnieks informātikas jautājumus pēc informācijas saņemšanas nekavējoties veic nepieciešamas darbības datu aizsardzībai;
 - 5.2.6. ja neizdodas atrisināt un tiek konstatēta tāda vainojamās personas rīcība, kurā saskatāmas administratīva vai krimināla nodarījuma pazīmes, tad liceja direktore var pieaicināt citu institūciju speciālistus, kuru kompetence atbilst izskatāmajam jautājumam. Smagos gadījumos vai sistemātiskas vardarbības gadījumos direktore ziņo tiesībsargājošām iestādēm (policijai, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai).

6. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

- 6.1. Gadījumos, kad izglītojamais nav ieradies licejā un vecāki nav informējuši liceju par neierašanās iemeslu, skola rīkojas, ievērojot „Kārtību, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā” (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 21.marta rīkojumu Nr. 43*).
- 6.2. Kad izglītojamais ierodas skolā, plūsmas kurators uzklausa bērna viedokli par situāciju. Sarunas gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar problēmām licejā, bērna individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi u.c.), problēmām ģimenē.
- 6.3. Plūsmas kurators veic ierakstu e-klases žurnālā par notikušo, kā arī paziņo vecākiem mutiski vai rakstiski par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem un nepieciešamo vecāku sadarbību ar liceju.
- 6.4. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti, bet neattaisnotie kavējumi turpinās, plūsmas kurators nekavējoties informē liceja direktori.
- 6.5. Liceja direktore uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē situāciju, kuras sastāvā ir vēl vismaz 1 pedagogs pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks. Šīs komisijas uzdevumi: analizēt bērna neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas (sarunas protokola veidā), var veikt arī mājas apmeklējumus.
- 6.6. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota liceja direktorei, kura tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

7. Izglītojamā personīgo mantu pārbaude

(*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 21.marta rīkojumu Nr. 43*).

- 7.1. Ja liceja darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, tad darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē direktori vai personu, kas viņu aizvieto (turpmāk tekstā – direktore). Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par to informē jebkuru liceja darbinieku, kurš par to nekavējoties informē direktori.
- 7.2. Direktore, izvērtējot saņemto informāciju, var pieņemt lēmumu ierobežot izglītojamā pārvietošanos un pieprasīt uzrādīt izglītojamā personīgās mantas. Minēto lēmumu pilnvarotā persona (direktors vietnieks organizatoriskajos jautājumos vai direktors vietnieks audzināšanas darbā) (turpmāk tekstā – pilnvarotā persona) paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma un personīgo mantu pārbaudes būtību.
- 7.3. Pilnvarotā persona, nodrošinot izglītojamā privātumu, sociālā pedagoga un/vai plūsmas kuratora klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas. Pilnvarotai personai ir tiesības brīdinot izglītojamo, dokumentēt personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
- 7.4. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, direktore vai pilnvarotā persona informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams, sociālo dienestu un DPIP. Pilnvarotā persona nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim, pie izglītojamā atrasto vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu.
- 7.5. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātiem pilnvarotā persona sastāda aktu (1. pielikums). Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā licejā, trešo – nodod policijai, ja tā bija izsaukta.
- 7.6. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, tad direktore vai pilnvarotā persona nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju. Līdz policijas ierašanās brīdim pilnvarotā persona nodrošina izglītojamā uzraudzību.

8. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības prevencijas veicināšanā

- 8.1. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti – palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi licejā, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos liceja darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamos, iesaista izglītojamo vecākus lēmumu pieņemšanā liceja darbā, veicina sadarbību ar citām iestādēm ārpus liceja.

9. Citi jautājumi.

- 9.1. Šī kārtība stājas spēkā no 2024. gada 22. februāra.
- 9.2. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2013. gada 12. septembra kārtību Nr. 3 „Kārtība vardarbības novēršanai”.
- 9.3. Grozījumi kārtība apstiprināti ar liceja direktores 2025. gada 21. marta rīkojumu Nr. 43 un stājas spēkā no 2025. gada 24. marta.
- 9.4. Šī kārtība ir publicēta liceja mājas lapā.

Direktore



I. Paura

IZGLĪTOJAMĀ PERSONĪGO MANTU PĀRBAUDES AKTS

20__ . gada __ . _____ plkst. _____

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja ____ . kabinetā notika ____ . klases izglītojamā _____ personīgo mantu pārbaude.

Pārbaudes veikšanas mērķis – saņemta informācija / rodas aizdomas, ka augstākminētais izglītojamais ienesis, glabājis, izplatījis izglītības iestādē / tās teritorijā bīstamo vielu / priekšmetu (izvēlēt nepieciešamo).

Pārbaudē piedalījās _____

Pārbaude tika dokumentēta, izmantojot video / skaņas fiksācijas ierīci.

Pārbaudes laikā ir konstatēti: _____

Turpmākā rīcība – tika informēta pašvaldības policija / Valsts policija un izglītojamā vecāki.

Izglītojamā, _____, viedoklis: _____

Izglītojamā paraksts: _____ (_____)

Darbinieka paraksts: _____ (_____)

Darbinieka paraksts: _____ (_____)

Izglītojamā vecāku
paraksts: _____ (_____)