



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076
e-pasts: pats@licejs.lv; www.licejs.lv

Liceja autostāvvietas izmantošanas kārtība

Daugavpilī

2025. gada 7. februārī

Nr. 3-25

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk tekstā – liceja) autostāvvietas izmantošanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) izdota, lai nodrošinātu iespēju novietot transportlīdzekļus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Autostāvvietā liceja teritorijā ir liceja privātīpašums, to var bezmaksas izmantot liceja darbinieki un izglītojamie (turpmāk tekstā – lietotāji). Nepiederošām personām nav atļauts izmantot liceja autostāvvietu. Izņēmuma gadījumā atļauju var dot liceja direktore.
- 1.3. Stāvlaukumā uzklāts horizontālais marķējums, iezīmējot konkrētas stāvvietas.
- 1.4. Autostāvvietu drīkst izmantot tikai atbilstoši paredzētajam nolūkam.
- 1.5. Liceja teritorijā ir izvietota videonovērošana, kā arī uzraudzību veic liceja ēkas dežurants (turpmāk tekstā – dežurants). Liceja autostāvvietas teritorija nav apsargāta. Licejs nav atbildīgs par autostāvvietā novietotajiem transportlīdzekļiem un tajos atstātajām mantām, neatbild par zaudējumiem, kas autostāvvietas lietotājam radušās nepārvaramas varas rezultātā.

2. Autostāvvietas izmantošanas laiks.

- 2.1. Autostāvvietā transportlīdzekļus atļauts novietot darba dienas laikā no plkst.7.15 līdz plkst. 20.00, tikai ar atļauju. Tā ir jāizvieto uz automašīnas paneļa labi saskatāmā vietā.
- 2.2. Nepiederošajām personām, nepieciešamības gadījumā atļauts iebraukt skolas teritorijā no plkst.7.15 līdz plkst. 20.00, iepriekš saskaņojot iebraukšanas faktu ar liceja direktores vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.

3. Transportlīdzekļa novietošanas atļaujas pieteikšana.

- 3.1. Personai, kura grib izmantot autostāvvietu, jāpiesakās pie liceja lietveža (kancelejas vadītāja), uzrakstot adresētu liceja direktorei iesniegumu (paraugs 1. pielikumā).
- 3.2. Personai, uzrādot transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību, jāsaņem transportlīdzekļa novietošanas atļauja – turpmāk tekstā atļauja (paraugs 2. pielikumā). Personai, kura ir saņēmusi atļauju, tiek paziņots dežuranta mobilā tālruņa numurs.
- 3.3. Atļauja ir derīga tikai vienam transportlīdzeklī un ir spēkā vienu mācību gadu.
- 3.4. Atļaujas nozaudēšanas gadījumā tā tiek atjaunota pie liceja lietveža.
- 3.5. Ja lietotājs ir nomainījis transportlīdzekli, tad lietotājam jāiesniedz rakstisks iesniegums un jāsaņem jauna atļauja.
- 3.6. Lietotāja un uzrādītā dokumenta dati tiek fiksēti īpašā žurnālā (paraugs 3. pielikumā).
- 3.7. Dežurantam tiek izsniegts autostāvvietas lietotāju saraksts (paraugs 4. pielikumā).

4. Autostāvvietas izmantošanas noteikumi.

- 4.1. Piebraucot pie liceja vārtiem vai izbraucot no liceja teritorijas, lietotājam jāzvana pa tālruni dežurantam, lai tas atvērtu liceja vārtus.

- 4.2. Ieiet licejā un iziet no tā lietotājs var ar elektronisko karti vai sazinoties ar dežurantu.
- 4.3. Skolas teritorijā lietotājam jāievēro ceļu satiksmes un informatīvās zīmes, apzīmējumi un horizontālie marķējumi.
- 4.4. Transportlīdzeklis jānovieto tā, lai tas netraucē pārvietoties citiem transportlīdzekļiem vai gājējiem. Pretējā gadījumā transportlīdzeklis var tikt pārvietots piespiedu kārtā. Izdevumus par to sedz transportlīdzekļa īpašnieks vai tā pilnvarota persona. Liceja pārstāvja veiktie foto un video uzņēmumi ir uzskatāmi par pierādījumu konstatētā pārkāpuma faktiskajiem apstākļiem.
- 4.5. Liceja administrācijai ir tiesības noteikt ierobežojumus iebraukšanai teritorijā un tās izmantošanai tādos gadījumos kā remontdarbi, autostāvvietas uzkopšana, ārkārtas situācijas u.c.

5. Autostāvvietas lietotāju pienākumi:

- 5.1. ievērot autostāvvietas izmantošanas laiku;
- 5.2. saudzīgi izturēties pret autostāvvietas aprīkojumu, atkritumus izmest tiem paredzētajās vietās;
- 5.3. sekot liceja dežuranta norādījumiem par kārtības ievērošanu autostāvvietas laukumā, kā arī pakļauties viņa pamatotajām prasībām;
- 5.4. vērsties pret jebkuriem autostāvvietas izmantošanas kārtības pārkāpumiem, informēt liceja dežurantu par jebkuru pieļauto pārkāpumu, censties novērst to 24 stundu laikā no konstatētā pārkāpuma fiksēšanas. Liceja dežurantam ir tiesības pieaicināt Pašvaldības policiju vai Valsts policiju pārkāpuma fiksēšanai;
- 5.5. atlīdzināt zaudējumus, kas radušies sakarā ar autostāvvietas izmantošanas kārtības pārkāpumu, kas izdarīts ar nodomu vai aiz neuzmanības. Liceja direktorei ir tiesības vērst piedziņu pret transportlīdzekļa īpašnieku par jebkuriem nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies saistībā ar transportlīdzekļa iebraukšanu vai uzturēšanos skolas teritorijā.

6. Autostāvvietā un tās apkārtnē aizliegts:

- 6.1. iebraukt liceja teritorijā ar citu transportlīdzekli, kuram nav atļaujas;
- 6.2. piegružot teritoriju ar sadzīves atkritumiem;
- 6.3. ievest dzīvniekus;
- 6.4. glabāt transporta līdzeklī viegli uzliesmojošas un sprādzienbīstamas vielas un priekšmetus;
- 6.5. veikt transporta līdzekļa remontu, uzpildīt degvielu un eļļu, mazgāt transportlīdzekli. Nepieciešamības gadījumā ir pieļaujama logu mazgāšanas šķidruma izmantošana, tosola uzpildīšana, riepu piepildīšana ar gaisu un to nomaiņa;
- 6.6. lauzt, aprakstīt vai citādi bojāt laukuma aprīkojumu, skolas sienas, pieguļošās teritorijas nožogojumu, patvaļīgi izvietot informāciju;
- 6.7. izmantot transportlīdzekļa skaņu iekārtas publiskai mūzikas atskaņošanai;
- 6.8. ielaist liceja teritorijā nepiederošu personu;
- 6.9. atrasties liceja teritorijā ārpus tā noteiktā darba laika.

7. Autostāvvietas lietotāju atbildība:

- 7.1. lietotāji atbildīgi par kārtības ievērošanu autostāvvietā un liceja teritorijā saskaņā ar šīs kārtības nosacījumiem;
- 7.2. par kārtības neievērošanu lietotāji var zaudēt tiesību izmantot autostāvvietu;
- 7.3. lietotāji atbild par visiem zaudējumiem, ko tie ar savu tiešu vai netiešu rīcību ir nodarījuši citiem autostāvvietas lietotājiem. Gadījumos, kad autostāvvietas lietotāja rīcības rezultātā tiek nodarīti kādi bojājumi citu autostāvvietas lietotāju transporta līdzekļiem, tā pienākums ir nekavējoties ziņot liceja dežurantam, kurš var pieaicināt Pašvaldības policiju vai Valsts policiju;
- 7.4. lietotāji paši ir atbildīgi par savu veselības stāvokli un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu. Gūstot traumas, apmeklētāji ziņo liceja dežurantam vai paši zvina 113.

7. Kārtība, kādā lietotāji tiek iepazīstināti ar šo iekšējo kārtību.

- 7.1. Kārtība ir publiski pieejama liceja mājas lapā www.licejs.lv sadaļā "Dokumenti".

- 7.2. Katrs autostāvvietu lietotājs ir individuāli atbildīgs par iepazīšanos ar kārtību un tās ievērošanu.

8. Citi nosacījumi

- 8.1. Šī kārtība apstiprināta ar liceja direktores 2025. gada 7. februāra rīkojumu Nr. 28.
8.2. Šī kārtība stājas spēkā no 2025. gada 10. februāra.
8.3. Atzīt par spēka zaudējušu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2014. gada 11. aprīļa kārtību Nr. 3-14 "Liceja autostāvvietas izmantošanas kārtība".

Direktore



I. Paura

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas –liceja direktorei I.
Paurai

(amats/ klase, vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu atļaut man izmantot autostāvvietu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja teritorijā.

Mana transportlīdzekļa reģistrācijas numurs: _____.

Mans mobilais tālrunis: _____.

Ar savu parakstu apliecinu, ka ar Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja autostāvvietas izmantošanas kārtību esmu iepazinies (-usies) un apņemos to pildīt.

20____. _____. _____

(paraksts un atšifrējums)

**Transportlīdzekļa novietošanas
ATĻAUJA**

Nr. _____

Transportlīdzekļa reģistrācijas

Nr. _____

Atļauja derīga līdz: _____

Tehnoloģiju vsk.-liceja direktore

paraksts

Transportlīdzekļa novietošanas atļauju izsniegšanas reģistrācijas žurnāls

Nr. p.k.	Atļaujas izsniegšanas datums	Atļaujas derīguma laiks	Lietotāja vārds, uzvārds	Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs Nr.	Lietotāja paraksts par atļaujas saņemšanu

Autostāvvietas lietotāju saraksts

Nr. p/k	Vārds, uzvārds	Amats/klase	Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs	Atļaujas numurs	Lietotāja mobilaais tālrunis