



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076
e-pasts: pasts@licejs.lv ; www.licejs.lv

**KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA
PASĀKUMOS LICEJA TELPĀS VAI TĀ TERITORIJĀ**

Daugavpilī

2024. gada 4. janvārī

Nr. 3-24

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 17.5. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk tekstā – licejs) kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība pasākumos liceja telpās vai tā teritorijā, ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un citiem liceja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Pasākumi šī dokumenta izpratnē ir tie pasākumi, kas tiek organizēti liceja telpās un/vai tā teritorijā.
- 1.3. Šis dokuments nosaka licejā vienotu darba kārtību, kas ir saistoša visiem liceja pedagogiem, lai nodrošinātu izglītojamā tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem rīkotajos pasākumos, viņu vecāku informētību par pasākumu, izglītojamā rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.
- 1.4. Vecāks šī dokumenta izpratnē ir bērna likumiskais pārstāvis (māte, tēvs vai aizbildnis).
- 1.5. Pasākumi notiek atbilstoši liceja ikmēneša darba plānam, kurā norādīti pasākumu vadītāji un ko apstiprina liceja direktore.
- 1.6. Pasākuma vadītājs (turpmāk tekstā – vadītājs) ir tieši atbildīgs par uzticēto audzēkņu veselību un drošību pasākuma laikā.
- 1.7. Nepiederošu personu klātbūtne pasākumos pirms pasākuma izglītojamiem jāaskaņo ar direktores vietnieci audzināšanas darbā. Par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību atbild pasākuma vadītājs.
- 1.8. Licejā visi pasākumi jābeidz:
 - 1.-4. klasēm ne vēlāk kā 17.30.;
 - 5.-8. klasēm ne vēlāk kā 20.30.;
 - 9.-12. klasēm ne vēlāk kā 21.30.
- 1.9. Izglītojamo dalība pasākumos ir brīvprātīga.
- 1.10. Pirms pasākumu organizēšanai atbildīgajam pedagogam vajag pārliecināties par pasākuma atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam:
 - liceja darbības mērķiem un uzdevumiem,
 - liceja īstenotajām izglītības programmām,
 - liceja darba plānam,
 - izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
- 1.11. Pirms pasākuma organizēšanas atbildīgajam pedagogam rūpīgi jāizvērtē visi riski.

2. Pasākuma vadītāja pienākumi:

- 2.1. skolas pasākuma plānā norādīt attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, vadītāja un vadītāja palīga vārdu un uzvārdu;
- 2.2. ja izglītojamie tiek atbrīvoti no mācību stundām, lai piedalītos pasākumā, vai pasākums organizēts programmas "Latvijas skolas soma" ietvaros, vadītājs pirms pasākuma (ne vēlāk kā piecas darba dienas) iesniedz direktorei iesniegumu vienā eksemplārā, kurā norādīts pasākuma mērķis, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, (paraugs 1. pielikumā). Iesniegums ar informāciju tiek iesniegts kancelejā reģistrēšanai un rīkojuma sagatavošanai;
- 2.3. nodrošināt kārtību un drošības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā;
- 2.4. ja pasākums notiek liceja teritorijā, pasākuma vadītājam nepieciešams vizuāli apskatīt sporta laukumu, apkārtni, sporta aprīkojumu un novērtēt iekārtu tehnisko stāvokli;
- 2.5. pirms pasākuma apsekot un novērtēt telpas tehnisko stāvokli, ugunsdrošības stāvokli (vai ir ugunsdzēsāmie aparāti, vai telpā neatrodas uguns bīstamas vielas un šķīdumi, vai izejas durvis nav aizkrautas ar mēbelēm, citiem priekšmetiem);
- 2.6. ja pasākums notiek liceja multifunkcionālajā telpā, nepieciešams atvērt telpas galvenās ieejas abas durvju puses, liceja rezerves izejas pie multifunkcionālās telpas durvīm, atslēgām no tām jābūt pie vadītāja;
- 2.7. pirms pasākuma sākuma telpa tiek vēdināta, nepieciešamības gadījumā tiek veikta mitra uzkopšana;
- 2.8. aizliegts telpā pilnīgi izdzēst gaismu;
- 2.9. pēc pasākuma telpu sakārtot, atstāt kārtībā un vēdināt;
- 2.10. ja kāds izglītojamais pasākuma laikā saslimst, gūst traumu, pasākuma vadītājiem jānodrošina pirmās palīdzības sniegšana (palīdzību sniedz liceja medmāsa; ja liceja medmāsa nav skolā pasākuma laikā un ja veselības traucējumi apdraud izglītojamā dzīvību, pasākuma vadītājs izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi). Pasākuma vadītājs var izmantot aptieciņu pirmās palīdzības sniegšanai, kuras saturu nosaka liceja medmāsa un kura glabājas liceja ēkas un teritorijas dežuranta telpā. Pēc iespējas ātrāk pasākuma vadītājs informē par notikušo izglītojamo vecākus;
- 2.11. ja pasākuma laikā vadītājam rodas sarežģījumi ar kārtības un disciplīnas uzturēšanu vai rodas bīstama situācija, tas ir tiesīgs pārtraukt pasākumu. Par to vadītājs informē liceja administrāciju;
- 2.12. ja izglītojamais pasākuma laikā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vadītājs:
 - 2.12.1. pēc iespējas nodrošina izglītojamā atrašanos citā telpā līdz pasākuma beigām;
 - 2.12.2. nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu, atbilstoši situācijai atbalsta pasākumus;
 - 2.12.3. informē izglītojamā vecākus par izglītojamo uzvedību un par notikušo, ja nepieciešams un ir iespēja, izsauc uz pasākumu;
 - 2.12.4. ja situācija nav uzlabojušas vai nav iespējas izsaukt vecākus uz pasākumu, vadītājam ir tiesības pārtraukt pasākumu;
 - 2.12.5. par notikušo vadītājs informē liceja direktori.
- 2.13. ja pasākuma laikā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot atkarību izraisošas vielas, vadītājam stingri jāievēro liceja rīcības plāns un jāveic tūlītēji pasākumi:
 - 2.13.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 2.13.2. vecāku informēšana un, ja nepieciešams un ir iespēja, to izsaukšana uz pasākumu;
 - 2.13.3. pārrunas ar izglītojamo;
 - 2.13.4. ja nepieciešams - neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
 - 2.13.5. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma;
 - 2.13.6. direktora informēšana par notikušo;
- 2.14. vadītājam ir tiesības veikt bīstamu priekšmetu atsavināšanu no pasākuma dalībniekiem līdz pasākuma beigām;

- 2.15. vadītājs iepazīstina liceja izglītojamos pret parakstu ar liceja normatīvajiem dokumentiem, kas reglamentē izglītojamo drošības jautājumus attiecīgajā pasākumā – drošības instrukcijām.

3. Izglītojamo vecāku informēšana

- 3.1. Mācību gada sākumā (septembrī) plūsmu kuratori (turpmāk tekstā – kurators) saņem vecāku atļauju par piedalīšanos liceja organizētajos pasākumos (2. pielikums). Vecāki min atļaujā bērna veselības traucējumus vai specifiskas īpatnības, ja tām nepieciešama īpaša uzmanība. Šīs atļaujas glabājas liceja kancelejā līdz attiecīgā mācību gada beigām.
- 3.2. ja izglītojamie tiek atbrīvoti no mācību stundām, lai piedalītos pasākumā, vadītājs e-klasē (ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākuma) informē izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, ilgumu.
- 3.3. Izglītojamo vecākiem jāinformē vadītājs pirms konkrēta pasākuma par bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība uz doto brīdi.

4. Ugunsdrošības noteikumi, rīkojot pasākumu

- 4.1. Nedrīkst aizšķērsot evakuācijas ceļus.
- 4.2. Sarīkojuma laikā nedrīkst izmantot vaska svečītes, pašdarinātas elektroietaises.
- 4.3. Pasākuma laikā nedrīkst izmantot gaismas efektus, izmantojot ķīmiskus elementus un citas vielas, kas var izraisīt ugunsgrēku vai kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas.
- 4.4. Liceja teritorijā aizliegts kurināt ugunsgrēku, veikt citas darbības ar atklātu uguni.
- 4.5. Ugunsdrošības noteikumi, rīkojot Ziemassvētku un Jaungada pasākumus:
- 5.6.1. eglītes tiek uzstādītas uz stabiliem paliktņiem, lai tās netraucētu pasākuma dalībniekiem pārvietoties, aizliegts novietot tās evakuācijas ceļos;
- 5.6.2. eglītes iluminācijas veidošanu licejā telpā uzticēt liceja remontstrādniekam, kurš nodrošina elektroiekārtu pārbaudi. Iluminācijas veidošanai var izmantot tikai slēgtus elektrovadus ar standarta dakšām un rozetēm;
- 5.6.3. eglīšu iluminācijai aizliegts lietot pašdarinātas elektroietaises.
- 5.6.4. aizliegts rotāt egles zarus ar vati, viegli uzliesmojošām rotaļlietām, egles apgaismojumam izmantot sveces;
- 5.6.5. nedrīkst rīkot visāda veida ugunošānu, kas var izraisīt ugunsgrēku, dedzināt brīnumsvēčītes.

5. Rīcība ekstremālās situācijās

- 5.1. Nepieciešamības gadījumā veikt pasākuma dalībnieku evakuāciju, atbilstoši noteiktajam evakuācijas plānam.
- 5.2. Ekstremālā situācijā pasākuma vadītājs zvina glābšanas dienestiem pa tālruni 112.

6. Drošības tehnikas instruktāžas, rīkojot pasākumu

- 6.1. Pirms pasākuma vadītājs iepazīstina pasākumā iesaistītos palīgus ar drošības pasākumiem, ar izglītojamo evakuācijas noteikumiem un rīcību ugunsgrēka situācijā.
- 6.2. Pasākuma vadītājs atbild par pasākumā uzaicinātām personām (dīdžeju, mākslinieku u.c.).

7. Citi jautājumi

- 7.1. Šī kārtība apstiprināta ar liceja direktores 2024. gada 4. janvāra rīkojumu Nr. 8.
- 7.2. Šī kārtība stājas spēkā no 2024. gada 8. janvāra.
- 7.3. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2020. gada 28. augusta kārtību Nr. 3-20 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība liceja organizētajos pasākumos”.
- 7.4. Šī kārtība ir publicēta liceja mājas lapā.

Direktore



I. Paura

1. pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas –
 liceja direktorei I. Paurai
 Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas –
 liceja _____

iesniegums.

Lūdzu atļaut piedalīties/organizēt pasākumu skolas telpā/ skolas teritorijā.

Pasākuma nosaukums:	
Pasākuma mērķis:	
Pasākuma norises datums:	
Pasākuma vadītājs:	
Saziņas iespējas ar vadītāju:	
Pieaugušie, kuri palīdz vadīt pasākumu:	

Pasākumā piedalās ____ skolēni no ____ klases(-ēm).

Lūdzu atbrīvot izglītojamus no ____ stundas līdz ____ stundai vai uz visu mācību dienu (nepieciešamo izvēlēties).

Ar drošības noteikumu ievērošanu pasākuma dalībniekus esmu iepazīstinājusi (-is), par ko viņi ir parakstījušies.

_____ (_____)
 paraksts atšifrējums

20__ . gada ____ . _____ .

**DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS– LICEJA
 PASĀKUMA DALĪBNIKU SARAKSTS**

Pasākuma nosaukums:	
Pasākuma norises datums:	
Pasākums atļauts ar liceja direktores rīkojumu Nr. ____ no ____ . ____ .20 ____ .	

Nr. p.k	Vārds ,uzvārds	Klase	Izglītojamo iepazīstināšana ar instrukciju Nr. 25	
			Datums	Paraksts
1.				

Pasākuma vadītājs:

_____ (_____)
 (paraksts)

2. pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas–
liceja direktorei I. Paurai

(vecāku vārds, uzvārds)

atļauja.

Piekrītu, ka mans(-a) dēls/meita _____
(skolēna vārds, uzvārds)

____. klases skolnieks (-ce) piedalās Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja organizētajos
pasākumos ____./ _____. mācību gadā.

Piekrītu, ka ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākuma e-klasē saņemšu informāciju par pasākuma
mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, atbildīgo skolotāju un saziņas iespējām
ar viņu, pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

Informēju, ka manam bērnam ir
veselības traucējumi: _____

īpatnības: _____

Vecāku paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

20 ____ . gada _____

Vecāku tālrunis _____