



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis/fakss +371 65431076
e-pasts: licejs.dkl@apollo.lv ; www.licejs.lv

**SKOLĒNU VECĀKU UN CITU PERSONU
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA LICEJĀ UN TĀ TERITORIJĀ**

Daugavpilī

2019. gada 30. decembrī

Nr. 4-19

Izdota saskaņā ar Ministru Kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un organizētajos pasākumos” 3.10. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā skolēnu vecāki un citas personas uzturas Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolā-licejā (turpmāk tekstā – licejs), lai nodrošinātu skolēnu un darbinieku drošību liceja telpās un tā teritorijā, ka arī liceja mantu saglabāšanu.
- 1.2. Nepiederoša persona šīs dokumenta izpratnē ir ikviena persona, kura nav liceja skolēns vai darbinieks.
- 1.3. Liceja telpās un tā teritorijā var atrasties:
 - skolēnu vecāki/aizbildņi;
 - citu skolu pedagogi un skolēni, kas organizēti ieradušies uz kāda ārpusstundu pasākuma norisi;
 - augstāk stāvošo instanču pārstāvji un darbinieki, valsts dienestu darbinieki, servisa un remonta uzņēmumu darbinieki, kas ieradušies, lai pildītu savus pienākumus utml.;
 - liceja absolventi, kas ieradušies licejā uz liceja ārpusstundu pasākumu vai absolventu salidojumu;
 - liceja sporta laukumu apmeklētāji;
 - izīrēto telpu apmeklētāji.Citām personām atrasties liceja telpās un tā teritorijā aizliegts.
- 1.4. Liceja apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi licejā vai jebkādā veidā apdraudēt skolēnu vai liceja darbinieku drošību.
- 1.5. Nepiederošo personu ierašanos licejā kontrolē liceja ēkas dežurants vai ēkas un teritorijas dežurants (turpmāk tekstā – dežurants).
- 1.6. Skolotājs mācību stundu, fakultatīvo nodarbību vai ārpusstundu pasākumu laikā nedrīkst pārtraukt procesu, lai pieņemtu skolēnu vecākus, kolēģus un citas personas.

2. Laiks, kad nepiederošas personas var uzturēties liceja telpās un teritorijā.

- 2.1. Skolas ārdurvis tiek atslēgtas darbdiēnās plkst. 7.00, aizslēgtas plkst. 20.00.
- 2.2. Svētdienās un svētku dienās skola ir slēgta. Šajā laikā pasākumi notiek ar direktora atļauju.
- 2.3. Lai nodrošinātu citu skolēnu drošību, mācību procesa laikā, ir ierobežotas skolēna tiesības iziet ārpus skolas telpām, slēdzot liceja ārdurvis. Nepieciešamības gadījumā skolas telpas skolēnam drīkst atstāt ar medmāsas vai plūsmu kuratoru rakstisku atļauju, uzrādot to dežurantam.

- 2.4. Liceja mācību kabinetu, sporta zāles, aktu zāles un informātikas kabineta izmantošana notiek saskaņā ar grafiku, kuru apstiprina liceja direktors. Par nepiederošās personas uzturēšanos liceja augstākminētās telpās turpmāk atbildību uzņemas persona, kurai ir direktora mutiska vai rakstiska atļauja un pie kuras nepiederošā persona ieradiesies.
- 2.5. Liceja sporta laukumu un apkārtējās teritorijas, autostāvvietu izmantošanu reglamentē spēkā esošās liceja izstrādātās kārtības, kuras ir publiski pieejamas liceja mājas lapā.
- 2.6. Atrašanās liceja teritorijā vai telpā ārpus liceja darba laika bez liceja direktora atļaujas ir aizliegta.

3. Skolēnu tikšanās ar nepiederošām personām.

- 3.1. Mācību stundu laikā skolēnam nedrīkst aicināt uz skolu nepiederošās personas.
- 3.2. Īpašos gadījumos skolēni var tikties ar nepiederošām personām 1. stāva vestibīlā. Par nepiederošās personas uzturēšanos licejā atbild skolēns, pie kura šī persona ieradiesies.
- 3.3. Nepiederošās personas klātbūtne liceja pasākumos pirms pasākuma jāsaskaņo ar direktora vietnieci audzināšanas darbā. Par nepiederošās personas uzturēšanās kārtību pasākumā atbild skolēns, pie kura šī persona ieradiesies.
- 3.4. Ja kāda nepiederoša persona caur skolu grib nodot skolēnam sūtījumu, licejs nodot to tikai skolēna vecākiem.

4. Nepiederošas personas uzturēšanās kārtība liceja telpā.

- 4.1. Dežurants uzrunā licejā ieraušos svešos cilvēkus, uzzinot ierašanās iemeslu, ir tiesīgs palūgt uzrādīt personības apliecinājošu dokumentu.
- 4.2. Ja apmeklētājs saskaņojis savu vizīti ar liceja darbinieku, dežurants var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā skolas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu. Par nepiederošās personas uzturēšanos licejā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradiesies.
- 4.3. Masu mediju pārstāvjus dežurants aizved pie liceja direktora vai administrācijas pārstāvja, kas direktoru tajā laikā aizvieto.
- 4.4. Personas, kuras ieraušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie liceja direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā.
- 4.5. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie liceja direktora vai administrācijas pārstāvja, kas direktoru tajā laikā aizvieto.
- 4.6. Liceja pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka liceja vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
- 4.7. Dežurants pārrauga liceja telpās ienākušo ēdnīcas apmeklētāju kustību uz ēdnīcu un no tās.
- 4.8. Skolēnu vecāku uzturēšanās kārtība:
 - 4.8.1. skolēnu vecākiem, aizbildnim, ģimenes loceklim, sagaidot savus bērnus pēc mācību nodarbībām, jāuzturas liceja 1. stāvā, nedrīkst staigāt pa liceja telpām;
 - 4.8.2. 1. klases skolēnu vecākiem adaptācijas perioda laikā (1. semestris) mācību dienas sākumā līdz mācību stundu sākumam drīkst pavadīt bērnus līdz mācību telpām;
 - 4.8.3. skolēnu vecāki, iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt ikvienu liceja pedagogu, vienojoties telefoniski vai elektroniski par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu;
 - 4.8.4. ārkārtas gadījumā skolēnu vecāki ierodas licejā bez iepriekšējas pieteikšanās;
 - 4.8.5. atbilstoši liceja darba plānam tiek organizētas vecāku sapulces, vecāku dienas utml. pasākumi skolēnu vecākiem.
- 4.9. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi un vajadzības gadījumā uzrādīt personu apliecinājošus dokumentus, dežurants nekavējoties ziņo par to direktoram vai direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā, kā arī ir tiesīgs izraidīt šo personu no liceja.
- 4.10. Ja ierodas apmeklētājs, kura uzvedība ir agresīva un neprognozējama, dežurants ir tiesīgs izraidīt šo personu no liceja, nekavējoties ziņo par to direktoram vai direktora vietniekam

- administratīvi saimnieciskajā darbā. Ja nepiederoša persona labprātīgi skolu neatstāj, dežurants izsauc policiju.
- 4.11. Nepiederoša persona, kura neievēro šos kārtības noteikumus, tiek izraidīta ārpus liceja telpām un teritorijas.
 - 4.12. Dežurants nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīniskās palīdzības brigādi vai ugunsdzēsējus.

5. Aizliegumi

- 5.1. Liceja telpās un teritorijā aizliegts uzturēties alkohola vai kādu citu apreibinošo vielu ietekmē.
- 5.2. Apmeklētājiem aizliegts darīt piezīmes liceja stendos, izstādēs, uz gaitiņu sienām utml., sēdēt uz grīdas un palodzēm, grūstīties, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, atvērt logus gaitiņos.
- 5.3. Licejā un tā teritorijā aizliegts lietot nepieklājīgus vārdus un izteicienus.
- 5.4. Apmeklētājiem aizliegts ienest licejā dzīvniekus un priekšmetus, kuri var apdraudēt savu un citu personu drošību.
- 5.5. Apmeklētājiem aizliegts lietot, glabāt, realizēt vai iegādāties licejā un tā teritorijā alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotikas, toksiskos vai psihotropos līdzekļus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, spēlēt kārtis un citas azartspēles.
- 5.6. Apmeklētājiem aizliegts veikt darbības, kas pazemo un aizskar cilvēka cieņu un godu, pielietot vardarbību fiziski, emocionāli un psiholoģiski, konfliktus un nekārtību provocējošas darbības. Izmantojot savas tiesības, aizskart citu tiesības.
- 5.7. Apmeklētājiem aizliegts bojāt skolēnu, darbinieku un liceja īpašumu, piesavināties liceja vai citu skolēnu materiālās vērtības.

6. Citi jautājumi

- 6.1. Šī kārtība stājas spēkā no 2020. gada 1. janvāra.
- 6.2. Atzīt par spēku zaudējošu Daugavpils Krievu vidusskolas-liceja 2015. gada 9. decembra kārtību Nr. 4-15 „Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība licejā”.
- 6.3. Šo kārtību grozīt un papildināt ir tiesības liceja direktoram.
- 6.4. Šī kārtība ir publicēta liceja mājas lapā.

Direktore

I. Paura