



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis/fakss +371 65431076

e-pasts: licejs.dkl@apollo.lv ; www.licejs.lv

IEKŠĒJĀS TRAUKSMES CELŠANAS NOTEIKUMI

Daugavpilī

2020. gada 31. janvārī

Nr. 1-20

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma
5. panta pirmo daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk tekstā – licejs) iekšējās trauksmes celšanas noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā liceja darbinieks vai cita fiziska persona, kura licejam sniedz pakalpojumu, (turpmāk tekstā – trauksmes cēlējs) informē par iespējamu pārkāpumu.
- 1.2. Noteikumos lietoti termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk tekstā – likums).
- 1.3. Trauksmes cēlējam ir tiesības celt trauksmi par šādiem pārkāpumiem licejā, kuri iegūti saistībā ar trauksmes cēlēja darba pienākumu pildīšanu un izmantojot savas profesionālās zināšanas un kuri liecina par apdraudējumu vai risku sabiedrības interesēm:
 - 1.3.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - 1.3.2. korupciju;
 - 1.3.3. krāpšanu;
 - 1.3.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 1.3.5. izvairīšanos no nodokļu samaksas;
 - 1.3.6. sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 1.3.7. pārtikas drošības apdraudējumu;
 - 1.3.8. būvniecības drošības apdraudējumu;
 - 1.3.9. vides drošības apdraudējumu;
 - 1.3.10. darba drošības apdraudējumu;
 - 1.3.11. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 1.3.12. cilvēktiesību pārkāpumu;
 - 1.3.13. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
 - 1.3.14. konkurences tiesību pārkāpumu.
- 1.4. Liceja atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir liceja direktors, viņa prombūtnē - viņa aizvietotājs.
- 1.5. Licejs nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.

2. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

- 2.1. Trauksmes cēlējs informāciju par iespējamo pārkāpumu (turpmāk tekstā – ziņojums) sniedz saskaņā ar ziņojuma veidlapu (1.pielikums), kuru iesniedz:

- 2.1.1. klātienē liceja direktoram slēgtā aploksnē ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums” (par tikšanos iepriekš vienojoties, zvanot uz tālruni 65431076), jāņem līdzī personību apliecināošs dokuments (pase vai personas apliecība (eID));
 - 2.1.2. nosūtot elektronisko pasta adresi trauksmes.dtv@gmail.com ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”, tās jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu;
 - 2.1.3. pašrocīgi parakstītu nosūtot pa pastu licejam uz adresi Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404 (ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums” vai ziņojumu ielikt otrā aizlīmētā aploksnē ar iepriekš minēto norādi);
 - 2.1.4. Daugavpils pilsētas Izglītības vadītājam, ja iesniegumu sniedz par liceja direktoru vai viņa aizvietotāju.
- 2.2. Ja trauksmes cēlējs ziņojumu liceja direktoram sniedz mutvārdos, liceja direktors to trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu (1. pielikums).
 - 2.3. Trauksmes cēlēja ziņojums tiek reģistrēts Trauksmes cēlēju ziņojumu žurnālā. Ziņojuma reģistrāciju veic liceja lietvedis, saglabājot konfidencialitāti. Žurnāls, ziņojums un materiāli glabājami drošā un aizslēdzamā vietā, šiem materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
 - 2.4. Pēc ziņojuma saņemšanas un tā reģistrēšanas augstākminētā žurnālā liceja lietvedis vienas darba dienas laikā nosūta paziņojumu par ziņojuma un dokumentu saņemšanu uz norādīto pasta adresi vai elektronisko adresi (2.pielikums).
 - 2.5. Ja trauksmes cēlējs ziņojumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, liceja darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod atbildīgai personai, to neregistrējot liceja lietvedības un elektronisko dokumentu vadības sistēmā.
 - 2.6. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana anonīmi (nenorādot informāciju par iesniedzēju) nav paredzēta un anonīms ziņojums netiek reģistrēts. Atbilstoši Trauksmes celšanas likumam trauksmes cēlēja ziņojumā ir obligāti norādāmas ziņas par iesniedzēju. Tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu atgriezenisko saiti, ja nepieciešams, sazinātos ar trauksmes cēlēju ziņojuma izvērtēšanas laikā.

3. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

- 3.1. Saņemot ziņojumu, liceja direktors nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā, izvērtē tā atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 3.2. Par pieņemto lēmumu liceja direktors informē trauksmes cēlēju 3 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Atteikuma gadījumā tiek norādīts pamatojums turpmāko darbību neveikšanai.
- 3.3. Lēmums personai tiek izsniegts personīgi vai izmantojot elektronisko pastu.
- 3.4. Ja ziņojums nav liceja kompetencē, atbildīgā persona to 10 dienu laikā pārsūta izskatīšanai citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.
- 3.5. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, liceja direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
- 3.6. Pēc šo noteikumu 3.2. punktā minētā lēmuma pieņemšanas, liceja direktors izveido trauksmes celšanas jautājumu komisiju (turpmāk tekstā – komisija).
- 3.7. Komisiju veido vismaz trīs locekļi. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 3.8. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 3.8.1. izvērtēt iesniegumu pēc būtības;
 - 3.8.2. sniegt priekšlikumus liceja direktoram tālākai rīcībai ar ziņojumā minēto informāciju;
 - 3.8.3. nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību. Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai, trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.
- 3.9. Komisijai ir šādas tiesības:

- 3.9.1. pieprasīt un saņemt no trauksmes cēlēja papildu informāciju jautājuma izvērtēšanai;
 - 3.9.2. pieprasīt no ziņojumā minētās personas par ziņojumā minēto jautājumu;
 - 3.9.3. konsultēties ar Valsts kanceleju trauksmes celšanas jautājumos.
- 3.10. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
 - 3.11. Trauksmes cēlēja personas datus bez objektīva iemesla vai bez viņas piekrišanas aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši ziņojumā minētājām personām, kuras, iespējams, ir saistītas pārkāpuma izdarīšanā.
 - 3.12. Ja ziņojuma izskatīšanas laikā komisija konstatē pārkāpumu, kura izskatīšana nav liceja kompetencē, komisija ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.
 - 3.13. Par iesniegumu izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz liceja direktoram atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, liceja direktors veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 - 3.14. Liceja direktors par iesnieguma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no šo noteikumu 3.2. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.

4. Trauksmes cēlēja aizsardzības garantijas

- 4.1. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi, viņam un viņa radniekiem ir tiesības uz Trauksmes celšanas likumā paredzētajām garantijām un aizsardzību.
- 4.2. Ja, izskatot personas ziņojumu, netiek konstatēta tā atbilstība trauksmes celšanas pazīmēm, personai zūd minētās tiesības.
- 4.3. Trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu.

5. Citi jautājumi

- 5.1. Šie noteikumi ir publicēti liceja mājas lapā.

Direktore

I. Paura

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS

*Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)*

--

2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
--

--

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM

--

4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
- jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)
- jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā

cita informācija _____

Komentāri

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumpu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

5. PIELIKUMĀ
<i>Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi</i>
1. 2. 3. ..
6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
<i>Vārds, uzvārds, personas kods</i>
<i>Kontaktinformācija (adrese, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)</i>
7. IESNIEGŠANAS DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani) apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

Ziņojuma reģistrētāja vārds, uzvārds, paraksts _____

Iesnieguma reģistrācijas datums _____

Reģistrācijas numurs _____

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos